**T.C**

**OSMANİYE VALİLİĞİ**

**OSMANİYE İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**



**2019-2023 STRATEJİK PLANI**

****

Geçmişten günümüze gelirken var olan yaratıcılığın getirdiği teknolojik ve sosyal anlamda gelişmişliğin ulaştığı hız, artık kaçınılmazları da önümüze sererek kendini göstermektedir. Güçlü ekonomik ve sosyal yapı, güçlü bir ülke olmanın ve tüm değişikliklerde dimdik ayakta durabilmenin kaçınılmazlığı da oldukça büyük önem taşımaktadır. Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile STRATEJİK PLAN oluşabilmektedir.

Okulumuz, daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır. Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2019-2023 stratejik planı hazırlanmıştır.

Osmaniye İlkokulu olarak en büyük amacımız girdikleri her türlü ortamda çevresindekilere ışık tutan, hayata hazır, hayatı aydınlatan, bizleri daha da ileriye götürecek öğrenciler yetiştirmektir. İdare ve öğretmen kadrosuyla bizler çağa ayak uydurmuş, yeniliklere açık, Türkiye Cumhuriyeti’ni daha da yükseltecek öğrenciler yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız.

Osmaniye İlkokulu, stratejik planlama çalışmasına önce durum tespiti, yani okulun GZFT analizi yaparak başlamıştır. GZFT analizi tüm idari personelin ve öğretmenlerin katılımıyla uzun süren bir çalışma sonucu ilk şeklini almış, beş kişilik bir kurul tarafından yapılmıştır. Daha sonra GZFT sonuçlarına göre stratejik planlama aşamasına geçilmiştir.. Stratejik Plan' da belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yılsonunda gözden geçirilecek ve gereken revizyonlar yapılacaktır.

Osmaniye İlkokulu olarak hazırladığımız 2019-2023 Stratejik Planı’nın, belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamıza önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız. Bu planın hazırlanmasında her türlü özveriyi gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan idarecilerimize, stratejik planlama ekiplerimize, İl Milli Eğitim Müdürlüğümüz Strateji Geliştirme Bölümü çalışanlarına teşekkür ediyor, bu plânın başarıyla uygulanması ile okulumuzun başarısının daha da artacağına inanıyor, tüm personelimize başarılar diliyorum.

**Mehmet AKKOÇ Okul Müdürü**

# İçindekiler

[Sunuş 3](#_Toc531097530)

[İçindekiler 4](#_Toc531097531)

[BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 5](#_Toc531097532)

[BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ 6](#_Toc531097533)

[Okulun Kısa Tanıtımı \* 6](#_Toc531097534)

Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………8

[PAYDAŞ ANALİZİ](#_Toc531097536)……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………14

[GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi](#_Toc531097537)……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….27

[Gelişim ve Sorun Alanları](#_Toc531097538)……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………30

[BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER](#_Toc531097539) 33

[MİSYONUMUZ \*](#_Toc531097540) 33

[VİZYONUMUZ \*](#_Toc531097541) 33

[TEMEL DEĞERLERİMİZ \*](#_Toc531097542) 34

[BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER](#_Toc531097543) 35

[TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM](#_Toc531097544) 35

[TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI](#_Toc531097545) 37

[TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE](#_Toc531097546) 42

[V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME](#_Toc531097547) 44

[EKLER:](#_Toc531097548) 45

# BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Üst Kurul Bilgileri** | | | **Ekip Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| Mehmet AKKOÇ | Okul Müdürü | | İsmail KAYA | Müdür Yardımcısı |
| Müge KILIÇ | Müdür Yardımcısı | | Ayşe ÇETİN | Sınıf Öğretmeni |
| Nagihan SÖNMNEZ | Rehber Öğretmen | | Osman DOĞAN | Sınıf Öğretmeni |
| Hatice KARAKOÇ | Okul Aile Birliği Başkanı | | Berna BOZKURT | Veli |
| Dilek KAYA | | Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi |

# BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

## OSMANİYE İLKOKULU TANITIMI

Osmaniye İlkokulu Mevcut kayıtların tetkikinden ve çevreden öğrenildiğine göre ilk kayıt olan öğrencileri ile yapılan görüşme sonuçlarına göre 1926 yılında İKMAL MEKTEBİ olarak “CEBELİBEREKET ORTAOKULU” adı altında açılmıştır.

İlk öğrenime bugünkü mülkiyeti Çomu Ahmet’e ait olan Çomular hanında açılmış bir müddet orada kaldıktan sonra şimdiki Meram Sineması yerinde bulunan mülkiyeti Binbaşı Şükrü Beyin evine taşınmıştır. Burada ne kadar kalındığı bilinmemekte olup sonrada Mehmet Emin Yücel’lerin karşısında yapılmakta bulunan Emlak Kredi Bankasının yerine nakil edilmiş, oradan da bir müddet sonra Yedikanun-i Sani İlkokuluna taşınmış, burada bir müddet öğrenim yaptıktan sonra mülkiyeti Doktor Ahmet Alkan’a ait olan Şimdi Ahmet Karahan’ın oturduğu eve taşınmıştır. Buradan da eski ismi Hırlak’ın Hanı ile anılan çarşı içindeki kendi binasına taşınmıştır.Orada eğitim yapmakta iken 1956 yılında okulun onarımı için Yedi Ocak İlkokuluna bir yıl için taşınmış ve okulun yapılmasından sonra geri yerine taşınmıştır. Daha sonra bu bina yıkılarak şimdiki Cumhuriyet meydandı yapılmıştır. 2001 yılının Eylül ayında Rızaiye Mahallesindeki şimdiki binasına taşınmış olup 2013 yılına kadar Osmaniye İlköğretim Okulu olarak hizmet vermiştir. 2014 yılı itibariyle Osmaniye İlkokulu adını almış ve halen bu ad altında eğitime devam etmektedir

**Kurumun Yapısı:**

Okulumuzda 2019-2023 Eğitim-öğretim yılı itibariyle 36 derslik, 6 Ana sınıfı, 1 Müdür odası, 2 Müdür Yardımcısı odası ve 1 Öğretmenler odası mevcut olup gündüz eğitimi (Normal Eğitim) yapılmaktadır.

Okulumuz 6386 m² bahçe içinde, 1637 m² bina kullanım alanına sahiptir. Finansman kaynaklarımız Okul Aile Birliği gelirleri ve hayırseverlerin katkılarıdır.

Okulda demokratik-katılımcı bir yönetim anlayışı benimsenmiş olup, karar alma süreçlerine personelin de katılımı sağlanmaktadır. Okul içinde olumlu ve etkili bir kurum kültürü oluşmuştur. Kurumda çalışanları arasındaki yatay ve dikey iletişim sağlıklıdır. Okulda veli, çevre, okul işbirliği üst düzeydedir. Bakanlığımızın eğitim politikaları benimsenmekte ve okula hemen aktarılmaktadır..

Planlı Okul Gelişim Modeli ve TKY uygulamaları kapsamında TKY felsefesine ve ilkelerine uygun olarak model çalışmalar etkili şekilde yürütülmektedir. OGYE yoluyla, çalışmalarda eğitime katkı sağlayan herkes temsil edilmektedir. Okulu ilgilendiren çalışmalarda takım çalışması benimsenmiştir. Tüm öğretmenlerimiz eğitim teknolojisini kullanabilmekte ve bilgilerini de öğretim sürecine aktarabilmektedir.

2019-2023 Eğitim-Öğretim yılı itibarıyla nüfus verilerine göre Rızaiye Mahallesi ve Nohuttepe, yolaltı, kazmacılıköylari alanından öğrenci almaktadır. 1154 öğrenci, 1 Müdür, 2 Müdür Yardımcısı, 6 Anasınıfı Öğretmeni, 36 Sınıf Öğretmeni 2 Rehberlik öğretmeni 2 İngilizce Öğretmeni, 1 Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi Öğretmeni ve 1 Hizmetli Personel ile eğitim-öğretim hizmeti vermektedir.

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

## Okul Künyesi

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| İli: ***OSMANİYE*** | | | | **İlçesi:**  ***MERKEZ*** | | | |
| **Adres:** | ***Rızaiye Mah. 10052 sk No:1***  ***Merkez /Osmaniye*** | | | **Coğrafi Konum (link)** | | Osmaniyeilkokulu | |
| **Telefon Numarası:** | ***03288141606*** | | | **Faks Numarası:** | |  | |
| **e- Posta Adresi:** | ***744688@meb.k12.tr*** | | | **Web sayfası adresi:** | | Osmaniyeilkokulu@meb.k12.tr | |
| **Kurum Kodu:** | ***744688*** | | | **Öğretim Şekli:** | | ***TAM GÜN*** | |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi :  *1926*** | | | | **Toplam Çalışan** | | ***51*** | |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız | 570 | | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | ***30*** | |
| Erkek | ***584*** | | Erkek | ***20*** | |
| **Toplam** | ***1152*** | | **Toplam** | ***50*** | |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | : ***28*** | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | : ***28*** |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | : ***28*** | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | | | : ***13*** |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı** | | | 25 TL | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | | | 9 YIL |

### Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Çalışan Bilgileri Tablosu\***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan\*** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **2** | **1** | **3** |
| Sınıf Öğretmeni | **15** | **21** | **36** |
| Branş Öğretmeni | **-** | **3** | **3** |
| Rehber Öğretmen | **-** | **2** | **2** |
| İdari Personel | **-** | **-** | **-** |
| Yardımcı Personel | **-** | **1** | **1** |
| Güvenlik Personeli | **-** | **-** | **-** |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **17** | **28** | **45** |

### Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

**Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri** | | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | **Zemin+3** | Çok Amaçlı Salon | **X** |  |
| Derslik Sayısı | **36** | Çok Amaçlı Saha | **X** |  |
| Derslik Alanları (m2) | **32** | Kütüphane | **X** |  |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **36** | Fen Laboratuvarı |  | **X** |
| Şube Sayısı | **36** | Bilgisayar Laboratuvarı |  | **X** |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **20** | İş Atölyesi |  | **X** |
| Öğretmenler Odası (m2) | **60** | Beceri Atölyesi |  | **X** |
| Okul Oturum Alanı (m2) | **1637** | Pansiyon |  | **x** |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **4749** |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | **6386** |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | **400** |  |  |  |
| Kantin (m2) | **0** |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | **36** |  |  |  |
| **Diğer (………….)** |  |  |  |  |

### Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

**Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** | **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** |
| Ana Sınıfı A | 13 | 7 | 20 | 3-A Sınıfı | 18 | 11 | 29 |
| Ana Sınıfı B | 11 | 9 | 20 | 3-B Sınıfı | 10 | 14 | 24 |
| Ana Sınıfı C | 8 | 13 | 21 | 3-C Sınıfı | 17 | 11 | 28 |
| Ana Sınıfı D | 11 | 13 | 24 | 3-D Sınıfı | 13 | 15 | 28 |
| Ana Sınıfı E | 13 | 7 | 20 | 3-E Sınıfı | 18 | 11 | 29 |
| Ana Sınıfı F | 11 | 10 | 21 | 3-F Sınıfı | 14 | 15 | 29 |
| 1-A Sınıfı | 14 | 17 | 31 | 3--G Sınıfı | 16 | 13 | 29 |
| 1-B Sınıfı | 17 | 16 | 33 | 3--H Sınıfı | 13 | 15 | 28 |
| 1-C Sınıfı | 11 | 20 | 31 | 4-A Sınıfı | 15 | 12 | 27 |
| 1-D Sınıfı | 12 | 21 | 33 | 4-B Sınıfı | 12 | 15 | 27 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1-E Sınıfı | 11 | 19 | 30 | 4-C Sınıfı | 19 | 10 | 29 |
| 1-F Sınıfı | 12 | 19 | 31 | 4-D Sınıfı | 19 | 10 | 29 |
| 1--G Sınıfı | 11 | 21 | 32 | 4-E Sınıfı | 13 | 14 | 27 |
| 1--H Sınıfı | 14 | 18 | 32 | 4-F Sınıfı | 17 | 10 | 27 |
| 1--K Sınıfı | 14 | 17 | 31 | 4--G Sınıfı | 10 | 18 | 28 |
| 1--L Sınıfı | 14 | 17 | 31 | 4--H Sınıfı | 14 | 14 | 28 |
| 2-A Sınıfı | 8 | 11 | 19 |  |  |  |  |
| 2-B Sınıfı | 14 | 13 | 27 |  |  |  |  |
| 2-C Sınıfı | 9 | 17 | 26 |  |  |  |  |
| 2-D Sınıfı | 11 | 16 | 27 |  |  |  |  |
| 2-E Sınıfı | 14 | 11 | 25 |  |  |  |  |
| 2-F Sınıfı | 12 | 17 | 29 |  |  |  |  |
| 2--G Sınıfı | 9 | 17 | 26 |  |  |  |  |
| 2--H Sınıfı | 14 | 12 | 26 |  |  |  |  |
| 2--K Sınıfı | 13 | 12 | 25 |  |  |  |  |
| 2--L Sınıfı | 12 | 13 | 25 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

### Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

**Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.**

**Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 44 | TV Sayısı | 3 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 5 | Yazıcı Sayısı | 3 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 1 | Fotokopi Makinası Sayısı | 2 |
| Projeksiyon Sayısı | 0 | İnternet Bağlantı Hızı | 16 Mbps |

### Gelir ve Gider Bilgisi

**Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **Gelir Miktarı** | **Gider Miktarı** |
| 2017 | 5.500 TL | 5.500 TL |
| 2018 | 10.941 TL | 10.900 TL |

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir.

**ÖĞRENCİ ANKET SONUÇLARI**

**1.Soru: Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla 2.Soru: Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla**

**görüşebilirim. Konuşabiliyorum.**

**3.Soru: Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum. 4..Soru: Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.**

**5.Soru: Okulda kendimi güvende hissediyorum. 6.Soru: Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin**

**görüşleri alınır.**

**7.Soru: Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli 8.Soru: Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.**

**yöntemler kullanmaktadır.**

**9.Soru: Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. 10.Soru: Okulun içi ve dışı temizdir.**

### 

**11.Soru: Okulun binası ve diğer fizik alanlar yeterlidir. 12..Soru: Okulun kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve**

**güvenlidir.**

**13.Soru: Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel**

**faaliyetler düzenlenmektedir.**

**ÖĞRETMEN ANKET SONUÇLARI**

**1.Soru: Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla 2.Soru: Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla**

**görüşebilirim. . konuşabiliyorum.**

**3.Soru: Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve 4.Soru: Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.**

**objektiflik esastır.**

**5.Soru: Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkanı 6.Soru: Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma**

**tanımaktadır. sahiptir.**

**7.Soru: Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler 8.Soru: Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır.**

**düzenlenir.**

**9.Soru: Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu 10.Soru: Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır. üretilmesine teşvik etmektedir.**

**11.Soru: Yöneticiler, okulun vizyonu, stratejilerini, 12.Soru: Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis**

**iyileştirmeye açık alanları vs. çalışanlarla paylaşır. edilmiş yerler yeterlidir.**

**13.Soru: Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi**

**güncellerim.**

**VELİ ANKET SONUÇLARI**

**1.Soru: İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla 2.Soru: Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında**

**üretilmesine teşvik etmektedir. öğreniyorum.**

**3.Soru: Öğrencilerimle ilgili konularda okulda rehberlik 4.Soru: Okula ilettiğim istek ve şikayetlerim dikkate alınıyor.**

**hizmeti alabiliyorum.**

**5.Soru: Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde 6.Soru: Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri**

**çeşitli yöntemler kullanmaktadır . alınmaktadır.**

**7.Soru: Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz 8.Soru: E-okul Veli Bilgilendirme sistemi ile okulun internet**

**dikkate alınır. sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.**

**9.Soru: Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi 10.Soru: Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli**

**anlaştığını düşünüyorum. donanıma sahiptir.**

**11.Soru: Okul her zaman temiz ve bakımlıdır. 12.Soru: Okul binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.**

### 13.Soru: Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel

**faaliyetler düzenlenmektedir.**

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi \*

**Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir** gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### İçsel Faktörler \*

**Güçlü Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Öğrencilerimizin öğrenmeye açık olması, değişimden ve yenilikten yana bir tutum içinde olması.  Okulu evi olarak görerek her sabah okula severek gelmesi. |
| Çalışanlar | Okulumuzun tüm personeli Eğitim Öğretimde yeniliklere ayak uydurarak istekli bir şekilde çalışmakta ve okulu yaşam alanı olarak görmektedirler. Motivasyonun yüksek olmasından dolayı sistem kusursuz işlemekte ve değişime çabuk ayak uydurulabilmektedir. Okulumuz temiz ve düzenlidir bu sebeple çalışanlar açısından bariz bir sorun ve ya eksiklik bulunmamaktadır. |
| Veliler | Öğrenci velilerimizin %98’lik kısmı okula ve eğitime tam destek vermektedir. Okul ile ilgili tüm etkinliklere velilerimiz istekle katılmaktadır. |
| Bina ve Yerleşke | Okul binamız sağlam ve bakımlıdır. Okulumuz fuoil ile ıstılmaktadır. Binamız Zemin+3 Kat olarak kullanıldığından idaresi kolaydır ve tehlikeli durumları bulunmamaktadır. Osmaniye Merkez Rızaiye Mahallesi’nde bulunmaktadır ve sağlıklı bir çevreye sahiptir. |
| Donanım | Bütün sınıflarımızda akıllı tahta, klima bulunmaktadır. Sınıflar akıl oyunları ile donatılmış ve ders araç gereçleri tamdır. Aydınlatma ve ısınma konusunda hiçbir sorun yoktur.Ağ bağlantısı alt yapısı yenilenmiş olup okulumuzun tamamında internet bulunmaktadır. |
| Bütçe | Okulumuz dahilinde bulunan kantin kirası bütçeye katkı sağlamaktadır. |
| Yönetim Süreçleri | Okul İdarecileri öğretmen ve öğrencilerle sağlıklı ilişkiler geliştirmektedir. |
| İletişim Süreçleri | Okulumuzda Öğretmen-Öğrenci,İdareci-Öğretmen,İdareci-Öğrenci,Öğretmen-Veli,İdareci-Veli ilişkileri olumludur. Geliştirme ve iyileştirme çalışmaları devam etmektedir. |

**Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Öğrencilerimizin farklı aile yapılarından gelmesi ve boşanmış aile çocuklarının sayısının artması. |
| Çalışanlar | Çalışanlar konusunda bir başarısızlık bulunmamaktadır. |
| Veliler | Velilerin öğretmenlere ve sınıf düzenine müdahale etmek istemesi. Öğrenci başarıları arasında kıyaslama yapmaları ve başarı konusunda aceleci olmaları. |
| Bina ve Yerleşke | Okul binamız ulaşım imkanları kolay olan bir mevkide bulunmaktadır. |
| Donanım | Tüm sınıflarımızda akıllı tahta ve klimanın yanı sıra dolap,sıra ve masa eksiksiz olarak bulunmaktadır. |
| Bütçe | Okul bütçemiz gelir-gider denk olarak kullanılmaktadır. |
| Yönetim Süreçleri | Okul yönetimi öğrenci öğretmen ve veli ile iyi iletişim kurmakta olumsuz durumlar yaşanmamaktadır. |
| İletişim Süreçleri | İletişim süreçleri doğru yönetilmekte; hoşgörü ve empati ilkeleri temel alınmaktadır. |

### Dışsal Faktörler

**Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Muhtarlık ile yakın olmamız sebebiyle sürekli işbirliği içinde olmamız.(Belediye Aracı ile bahçe temizliği, muhtarlık masa sandalye ve çadırlarının etkinliklerde kullanımı vs.) |
| Ekonomik | Öğrencilerimizin anne ve babalarının çalışıyor olması. |
| Sosyolojik | Okulun sosyal çevresinin olumsuz durumlar barındırmaması. |
| Teknolojik | Okulun bütün sınıflarının derslerle ilişkili teknolojik aletlerle donatılmış olması, öğretmenlerimizin teknolojiye hakim olmaları ve gelişmeleri takip ediyor olmaları. |
| Mevzuat-Yasal | Toplum Sağlığı Müdürlüğü’nün mevzuatlarında geçen Eğitim Öğretim çağındaki öğrencilere uygulanacak testlerin uygulanması ve takibi. |
| Ekolojik | Çevre konusunda duyarlı birey sayısının gün geçtikçe artması. |

**Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| Ekonomik | Öğrenci anne babaları çalışıyor ama genel olarak asgari ücretli işlerde çalışmaktalar. |
| Sosyolojik | Okulumuzun çevresinde seyyar satıcılar olmasından kaynaklı bazı sorunlar baş göstermektedir. |
| Teknolojik | Okulumuzda akıllı tahta bulunmasına rağmen henüz altyapı sorununun çözülmemiş olması. |
| Ekolojik | Çevre kirliliği konusunda alınan önlemlerin insanların bilinçsiz olması sebebiyle uygulanamaması. |

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitime Erişim** | **Eğitimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayat boyu Öğrenme | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
| Hayat boyu öğrenmenin tanımı | Okul sağlığı ve hijyen | Taşıma ve servis |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

|  |  |
| --- | --- |
| **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** | |
| **1** | Okula kaydolan 72 ayı doldurmuş öğrencilerin bir kısmının devam etmemesi ve sürekli devamsız öğrenci olması. |
| **2** | Bina içerisinde toplantı salonu ve ya çok amaçlı salon bulunmaması ve veli toplantılarında velilerin sınıflara sığmaması. |
| **3** | Yabancı uyruklu öğrencilerin bir kısmının eğitim öğretime düzenli katılamaması. |
| **4** | Binamızda spor odası olmamasından dolayı fiziksel etkinliklerle ilgili durumlarda öğrenciler kıyafet değiştirememesi. |

|  |  |
| --- | --- |
| **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** | |
| **1** | Eğitim öğretimde kaliteyi artırmak yapılan sportif faaliyetlerin sayısının yetersiz olması. |
| **2** | Belirli Günler ve Haftalar kutlanırken farklı ve dikkat çekici etkinlikler yerine geleneksel kutlama biçimlerine yönelinmesi. (Şiir,kompozisyon) |
| **3** | Veli katılımlı sınıf etkinliklerinin artırılması ihtiyacı bulunması. |
| **4** | Sosyal sorumluluk projeleri sayısının yetersiz olması. |
| **5** | Kurumun bulunduğu mahalle sakinlerinin etkinliklere yeterince katılmaması. |

|  |  |
| --- | --- |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** | |
| **1** | Okul binasının eski olmasından kaynaklı çok tamiratı olması |
| **2** | öğrencilerin beslenme saatlerinde sıkıntı yaşaması. |
| **3** | Sınıflara Akıl Oyunları köşesi yapılmaya başlanmas ve artırılmak istenmesi. |

# BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

## MİSYONUMUZ

**Topluma yararlı, Türkiye Cumhuriyetine sahip çıkan,ahlaklı,** **buna göre değişimleri ve yenilikleri yorumlayarak katılımcı bir anlayışla hedeflerini koyabilen, evrensel, insan haklarına ve değerlerine saygılı, bilimsel düşünebilen ve milli değerlerini gelecek kuşaklara aktarabilen, sorumluluk sahibi, yurttaş olma bilincine sahip kendini ifade edebilen, yeniliğe ve değişime açık, üretken bireyler yetiştirmek.**

## VİZYONUMUZ

**Kendi kültürünü özümseyen, yaratıcı ve pozitif düşünen, ve yarattığı değerlerle ülkesini tüm dünyada temsil eden nitelikli bireyler yetiştirmektir.**

## TEMEL DEĞERLERİMİZ

**1) Önce İnsan,**

**2) Karşılıklı güven ve dürüstlük,**

**3) Sabırlı, hoşgörülü ve kararlılık,**

**4) Adaletli performans değerlendirme,**

**5) Kendisiyle ve çevresiyle barışık olma,**

**6) Yetkinlik, üretkenlik, ve girişimcilik ruhuna sahip olmak,**

**7) Doğa ve çevreyi koruma bilinci,**

**8) Sorumluluk duygusu ve kendine güven bilincini kazandırma.**

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

### Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan ilkokul kademesindeki çocukların okullaşma oranlarını artıran, okula uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir eğitim ve öğretime erişim süreci hakim kılınacaktır.

### **Stratejik Hedef 1.1.** Kayıt bölgemizde yer alan ilkokul öğrencilerinin okullaşma oranları artırılacak, uyum ve devamsızlık sorunları gidirilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.a** | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%) | %98 | %100 | | %100 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.1.1.b** | İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%) | %99 | %100 | | %100 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.1.1.c.** | Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%) | %100 | %100 | | %100 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.1.1.d.** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | %4,2 | %0 | | %0 | %0 | %0 | %0 |
| **PG.1.1.e.** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%) | %2 | %0 | | %0 | %0 | %0 | %0 |
| **PG.1.1.f.** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1) | 1 | 1 | | 1 | 1 | 1 | 1 |

**EYLEMLER**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.2** | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. | Müge KILIÇ | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.3** | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. | Nagihan SÖNMEZ | Her ayın son haftası |

**TEMA II:**

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

### Stratejik Amaç 2:

### Eğitim ve öğretimde kalite artırılarak öğrencilerimizin bilişsel, duygusal ve fiziksel olarak çok boyutlu gelişimi sağlanacaktır.

### **Stratejik Hedef 2.1:** Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dahil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları artırılacak ve öğrencilerimize iyi bir vatandaş olmaları için gerekli temel bilgi, beceri, davranış ve alışkanlıklar kazandırılacaktır.

Performans Göstergeleri

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | | **2022** | **2023** |
| **PG.2.1.1** | Öğrenci Başına Okunan Kitap Sayısı | | 15 | 20 | 25 | 30 | | 35 | 40 |
| **PG.2.1.2** | EBA Portalına Kayıtlı Öğretmen Oranı | | 10 | 15 | 20 | 25 | | 30 | 35 |
| **PG.2.1.3** | EBA Portalına Kayıtlı Öğrenci Oranı | | 10 | 15 | 20 | 25 | | 30 | 40 |
| **PG.2.1.4** | Eğitim-öğretim yılı içerisinde 4. Sınıf öğrencilerden belge alanların oranı | PG.2.1.4.1 Teşekkür belgesi alan öğrenci Oranı | 30 | 30 | 20 | 20 | | 20 | 30 |
| PG.2.1.4.2 Takdir belgesi alan öğrenci Oranı | 40 | 50 | 60 | 70 | 80 | | 90 |
| **PG.2.1.6** | İlkokul Yetiştirme programına dâhil edilen öğrencilerden başarılı olanların oranı | | 40 | 50 | 60 | 70 | | 80 | 90 |
| **PG.2.1.7** | Okul Sağlığı ve Hijyen Eğitimi Konusunda Yapılan Faaliyet Sayısı | | 2 | 5 | 7 | 8 | | 9 | 10 |
| **PG.2.1.8** | Ders bazında yılsonu puan ortalamaları | **PG.2.1.8**.1 4. sınıf yabancı dil dersi | 40 | 50 | 60 | 70 | | 80 | 90 |
| **PG.2.1.8.2** 4. sınıf matematik dersi | 60 | 80 | 80 | 90 | | 90 | 90 |
| **PG.2.1.8.3** 4. sınıf Türkçe dersi | 70 | 75 | 80 | 85 | | 90 | 90 |

**Performans Göstergeleri**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem  Sorumlusu** | **Eylem  Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **PG.2.1.1** | Okuma saati etkinliğinin içeriği zenginleştirilerek dramatizasyonla desteklenecektir. | Okul İdaresi | Eğitim-Öğretim Yılı İçinde |
| **PG.2.1.2** | Öğrencilerin yabancı dil kullanımlarını farklı alanlara aktarmaları sağlanacaktır. | Okul İdaresi | Eğitim-Öğretim Yılı İçinde |
| **PG.2.1.3** | EBA Portalı öğretmenlere tanıtılacak ve kullanımı teşvik edilecektir. | Okul İdaresi | Eğitim-Öğretim Yılı İçinde |
| **PG.2.1.4** | Velilere EBA portalı tanıtılacak ve kullanımı teşvik edilecektir. | Okul İdaresi | Eğitim-Öğretim Yılı İçinde |
| **PG.2.1.5** | Takdir ve teşekkür belgesi alan öğrenciler için onur etkinlikleri düzenlenecek, tüm öğrenciler takdir ve teşekkür belgesi için teşvik edilecektir. | Okul İdaresi | Eğitim-Öğretim Yılı İçinde |
| **PG.2.1.6** | İYEP kapsamında olan öğrencilerin gelişimleri takip edilecektir. | Okul İdaresi | Eğitim-Öğretim Yılı İçinde |
| **PG.2.1.7** | Paydaşlarla işbirliği yapılarak eğitimlerin verilmesi sağlanacaktır. | Okul İdaresi | Eğitim-Öğretim Yılı İçinde |
| **PG.2.1.8** | Okulda ortak etkinlikler yapılacaktır. | Okul İdaresi | Eğitim-Öğretim Yılı İçinde |
| **PG.2.1.9** | Okul aile işbirliğini geliştirecek çalışmalar yapılacaktır. | Okul İdaresi | Eğitim-Öğretim Yılı İçinde |
| **PG.2.1.10** | Yabancı dil eğitiminde öğrenci nitelik ve yeterliliklerinin yükseltilmesi için faaliyetler yapılacaktır. | Okul İdaresi | Eğitim-Öğretim Yılı İçinde |
| **PG.2.1.11** | Matematik eğitiminde öğrenci nitelik ve yeterliliklerinin yükseltilmesi için faaliyetler yapılacaktır. | Okul İdaresi | Eğitim-Öğretim Yılı İçinde |
| **PG.2.1.12** | Türkçe eğitiminde öğrenci nitelik ve yeterliliklerinin yükseltilmesi için faaliyetler yapılacaktır. | Okul İdaresi | Eğitim-Öğretim Yılı İçinde |
| **PG.2.1.13** | Öğrenci başına okunan kitap sayısının arttırılması için kitap okumayı teşvik edici faaliyetler yapılacaktır. | Okul İdaresi | Eğitim-Öğretim Yılı İçinde |

**Stratejik Hedef 2.2: Öğrenme kazanımlarını takip eden e velileri de sürece dahil eden bir yöentim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere yetenekleri doğrultusunda etkin katılımı artırılacaktır.**

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.2.1** | Okul Dışı Öğrenme Ortamları Kapsamında Düzenlenen Gezi/Etkinlik Sayısı | | 2 | 5 | | 10 | 15 | 25 | 30 |
| **PG.2.2.2** | Yerel ve Ulusal Yarışmalara Katılan Öğrenci Oranı | | 3 | 4 | | 7 | 10 | 15 | 20 |
| **PG.2.2.3** | Yürütülen Ders Dışı Egzersiz Faaliyeti Sayısı | | 2 | 3 | | 4 | 5 | 5 | 5 |
| **PG.2.2.4** | Yürütülen Ders Dışı Egzersiz Faaliyetlere katılan öğrenci oranı | | 10 | 15 | | 20 | 25 | 30 | 30 |
| **PG.2.2.5** | Sanatsal, bilimsel, kültürel ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılım | Bilimsel faaliyete katılan öğrenci oranı | 2 | 3 | | 4 | 5 | 5 | 5 |
| Kültürel faaliyete katılan öğrenci oranı | 1 | 2 | | 3 | 5 | 5 | 5 |
| Sanatsal faaliyete katılan öğrenci oranı | 2 | 3 | | 5 | 5 | 5 | 5 |
| Sportif faaliyete katılan öğrenci oranı | 1 | 1 | | 1 | 1 | 1 | 2 |
| Spor lisansı olan öğrenci oranı | 1 | 2 | | 2 | 2 | 2 | 2 |
| **PG.2.2.6** | Okulda yapılan ortak etkinlik sayısı | | 5 | 10 | | 20 | 25 | 30 | 35 |
| **PG.2.2.7** | Okul dışı öğrenme alanlarına katılan öğrenci oranı | | 2 | 5 | | 6 | 7 | 8 | 9 |

**EYLEMLER**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem  Sorumlusu** | **Eylem  Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **PG.2.2.1** | Öğrencilerin yeteneklerine uygun alanlarda bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında etkinliklere katılım sağlamaları amacıyla çocuk kulüpleri aktif hale getirilecektir. | Okul İdaresi | Eğitim-Öğretim Yılı İçinde |
| **PG.2.2.2** | Müze, örenyeri, kütüphane tiyatro vb. etkinlikler planlanacaktır. | Okul İdaresi | Eğitim-Öğretim Yılı İçinde |
| **PG.2.2.3** | Milli manevi ve kültürel değerlerimizi içerenSosyal sorumluluk projeleri yürütülecektir. | Okul İdaresi | Eğitim-Öğretim Yılı İçinde |
| **PG.2.2.4** | Belediye ve İl Çevre Orman Müdürlüğü ile işbirliği yapılarak çevre bilinci konusunda eğitimler düzenlenecektir. | Okul İdaresi | Eğitim-Öğretim Yılı İçinde |
| **PG.2.2.5** | Öğrencilerin Çevre bilincine yönelik etkinliklere aktif katılımı teşvik edilecektir. | Okul İdaresi | Eğitim-Öğretim Yılı İçinde |
| **PG.2.2.6** | Yetenek tarama uygulaması yapılacaktır. | Okul İdaresi | Eğitim-Öğretim Yılı İçinde |
| **PG.2.2.7** | Yarışma duyurularının zamanında yapılması ve öğrencilerin teşvik edilmesi sağlanacaktır. | Okul İdaresi | Eğitim-Öğretim Yılı İçinde |
| **PG.2.2.8** | Öğrencilerin ilgi istek yetenek ve kapasiteleri doğrultusunda egzersizler planlanması | Okul İdaresi | Eğitim-Öğretim Yılı İçinde |

**TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE**

Stratejik Amaç 3:  **Okulumuzun beşeri,mali, fiziki ve teknolojik unsurları ile yönetim ve organizasyonu, eğitim ve öğretiminin niteliğini ve eğitime erişim yükseltecek biçimde geliştirilecektir.**

**Stratejik Hedef 3.1: Kulumuz personelinin mesleki yeterlilikleri ile iş doyumu ve motivasyonları artırılacaktır.**

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.1.1** | Web 2 Araçları, STEM, Robotik Kodlama Eğitimleri Alan Öğretmen Oranı | 1 | 2 | | 4 | 5 | 10 | 50 |
| **PG.3.1.2** | Ödül alan personel oranı | 0 | 1 | | 1 | 1 | 2 | 2 |
| **PG.3.1.3** | Ders Dışı Eğitim/Egzersiz Faaliyetleri Yürüten Öğretmen Oranı | 10 | 10 | | 15 | 20 | 25 | 30 |
| **PG.3.1.4** | Öğretmenlerin motivasyonunu artırmaya yönelik yapılan etkinlik sayısı | 5 | 10 | | 15 | 20 | 20 | 25 |
| **PG.3.1.4** | Öğretmen başına düşen hizmet içi eğitim saati (Eğitim Öğretim Yılı İçi) | 4 | 4 | | 5 | 10 | 10 | 15 |
| **PG.3.1.5** | Mesleki gelişim faaliyetlerine katılan personel oranı | 2 | 5 | | 10 | 15 | 17 | 20 |
| **PG.3.1.6** | Öğrenci sayısı 30’dan fazla olan şube oranı % | 40 | 30 | | 25 | 20 | 20 | 15 |
| **PG.3.1.7** | Lisansüstü eğitim sahibi personel oranı % | 3 | 4 | | 5 | 10 | 15 | 20 |
| **PG.3.1.8** | Bilimsel ve sanatsal etkinliklere katılan personel oranı | 2 | 5 | | 10 | 15 | 20 | 25 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.1.1** | Web 2 araçlarına yönelik öğretmen yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. | Okul İdaresi | Eğitim Öğretim Yılı Boyunca |
| **3.1.2** | Öğretmenlerin Tasarım Beceri Atölyelerine Yönelik Eğitimlere teşviki sağlanacaktır. | Okul İdaresi | Eğitim Öğretim Yılı Boyunca |
| **3.1.3** | Egzersizler konusunda öğretmenlerin desteği sağlanacaktır. | Okul İdaresi | Eğitim Öğretim Yılı Boyunca |
| **3.1.4** | Okul personeli ile kültürel, sanatsal sosyal ve sportif etkinlikler düzenlenecektir. | Okul İdaresi | Eğitim Öğretim Yılı Boyunca |
| **3.1.5** | Okul personelinin yüksek lisans ve üstü eğitime yönlendirilmesi için teşvik sağlanacaktır. | Okul İdaresi | Eğitim Öğretim Yılı Boyunca |
| **3.1.6** | Personelin mesleki gelişim faaliyetlerine katılımı desteklenecektir. | Okul İdaresi | Eğitim Öğretim Yılı Boyunca |
| **3.1.7** | Öğretmenlerin dijital içerik geliştirmelerine yönelik eğitimler almaları sağlanacaktır. | Okul İdaresi | Eğitim Öğretim Yılı Boyunca |
| **3.1.8** | Personelin proje eğitimi almaları sağlanacaktır. | Okul İdaresi | Eğitim Öğretim Yılı Boyunca |

### **Stratejik Hedef 3.2.**

Okulumuzun mali ve fiziksel altyaoısı eğitim ve öğretim faaliyetlerinden beklenen sonuçların elde edilmesini temine edecek biçimde sürdürülebilirlik ve verimlilik esasına göre geliştirilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.2.1** | Şube başına düşen öğrenci sayısı | 26 | 28 | | 27 | 26 | 25 | 24 |
| **PG.3.2.2** | Tasarruf edilen kaynak miktarı oranı | 20 | 20 | | 20 | 25 | 25 | 25 |
| **PG.3.3.3** | Beslenme Dostu Okul Sertifika Sayısı (0-1) | 1 | 1 | | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.3.3.4** | Beyaz Bayrak Sertifika durumu (0-1) | 0 | 1 | | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.3.3.4** | Bakım onarım ihtiyaçları giderilme oranı | 25 | 30 | | 40 | 45 | 50 | 55 |
| **PG.3.3.5** | Donatım ihtiyaçlarının giderilme oranı | 40 | 45 | | 50 | 55 | 55 | 55 |
| **PG.3.3.6** | Geri Dönüşüm Kapsamında Yapılan Etkinlik Sayısı | 2 | 4 | | 5 | 6 | 7 | 8 |

**EYLEM PLANI**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.1.1.** | Şube başına düşen öğrenci sayısı düşürülecektir | Okul İdaresi | Eğitim Öğretim Yılı Boyunca |
| **3.1.2** | Tasarruf edilen kaynak miktarı artacaktır | Okul İdaresi | Eğitim Öğretim Yılı Boyunca |
| **3.1.3** | Beslenme Dostu Okul Sertifikasının alınmasına yönelik faaliyetlerin düzenlenmesi | Okul İdaresi | Eğitim Öğretim Yılı Boyunca |
| **3.1.4** | Beyaz Bayrak Sertifikasının alınmasına yönelik faaliyetlerin düzenlenmesi | Okul İdaresi | Eğitim Öğretim Yılı Boyunca |
| **3.1.5** | Donatım ihtiyaçları giderilecek | Okul İdaresi | Eğitim Öğretim Yılı Boyunca |
| **3.1.6** | Bakım ve onarı ihtiyaçları gidirilecek | Okul İdaresi | Eğitim Öğretim Yılı Boyunca |
| **3.1.7** | Atık Pil, Sıfır Atık vb. konularda paydaş işbirliği ile etkinlikler planlanacaktır. | Okul İdaresi | Eğitim Öğretim Yılı Boyunca |

Stratejik Hedef 3.3: Okulumuzun yönetsel süreçleri, etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir biçimde geliştirilecektir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.3.1** | Veli memnuniyet oranı (%) | 40 | 50 | | 60 | 70 | 80 | 80 |
| **PG.3.3.2** | Çalışan Memnuniyet oranı (%) | 50 | 60 | | 70 | 80 | 90 | 90 |
| **PG.3.3.3** | Okul sitelerine giren yıllık haber sayısı | 25 | 30 | | 40 | 45 | 50 | 60 |
| **PG.3.3.4** | Okul internet sitesi yıllık ziyaretçi sayısı | 25 | 30 | | 35 | 40 | 45 | 50 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.3.1.** | Velilerin görüşlerinin dikkate alındığı bir yönetim anlayışı benimsenecektir. | Okul İdaresi | Eğitim Öğretim Yılı Boyunca |
| **3.3.2** | İyileştirmeye açık alanlara yönelik tedbirler alınacaktır. | Okul İdaresi | Eğitim Öğretim Yılı Boyunca |
| **3.3.3** | Okul sitesi haber sayısı artırılacak | Okul İdaresi | Eğitim Öğretim Yılı Boyunca |
| **3.3.4** | Okul internet sitesi güncellenecektir. | Okul İdaresi | Eğitim Öğretim Yılı Boyunca |

V. BÖLÜM

# MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **Toplam** |
|
| **Genel Bütçe** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Valilikler ve Belediyelerin Katkısı** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| **Diğer (Okul Aile Birlikleri)** | 12500 | 15000 | 18000 | 20000 | 22000 | 87500 |
| **TOPLAM** | 12500 | 15000 | 18000 | 20000 | 22000 | 87500 |

# 

# VI. BÖLÜM

# İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz/Kurumumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

# EKLER:

**Öğretmen, öğrenci ve veli anket örnekleri klasör ekinde olup okullarınızda uygulanarak sonuçlarından paydaş analizi bölümü ve sorun alanlarının belirlenmesinde yararlanabilirsiniz.**