



T.C.
OSMANİYE VALİLİĞİ
OSMANİYE İLKOKULU
MÜDÜRLÜĞÜ

2024-2028 STRATEJİK PLANI



OSMANİYE

2024



“Çalışmadan ,yorulmadan, üretmeden rahat yaşamak isteyen toplumlar ,önce haysiyetlerini, sonra hürriyetlerini ve daha sonrada istiklal ve istikballerini kaybederler”.

Mustafa Kemal ATATÜRK

Okul / Kurum Bilgileri

İL: OSMANİYE		İLÇE:			
Adres	Rızaiye Mahallesi 10052 sokak No:1 Merkez/OSMANİYE		Coğrafi Konum	http://meb.ai/XUDN60	
Telefon Numarası	0 328 814 1606		Faks Numarası	-	
e-Posta Adresi	744688@meb.k12.tr		Web sayfa adresi	Osmaniyemerkezilkokulu .meb.k12.tr	
Kurum Kodu	744688		Öğretim Şekli	Tekli Öğretim	
Okulun Isınma Şekli	Kalorifer(fuel-oil)		Derslik Sayısı	38 (2derslik uyum sınıfı)	
			Şube Sayısı	36	
Öğrenci Sayısı	Erkek	492	Öğretmen Sayısı	Kadın	25
	Kız	490		Erkek	16
	Toplam	982		Toplam	41

OKUL MÜDÜRÜ SUNUŞ



Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile (STRATEJİK PLAN) oluşabilmektedir. Okulumuz misyon, vizyon ve stratejik planını ilk olarak 2000 yılında belirlemiştir. Okulumuz , daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır. Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2024-2028 stratejik planı hazırlanmıştır.

Osmaniye İlkokulu olarak en büyük amacımız İdare ve öğretmen kadrosuyla bizler çağa ayak uydurmuş, yeniliklere açık, Türkiye Cumhuriyetini daha da yükseltecek gençler yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız. Osmaniye İlkokulu stratejik planlama çalışmasına önce durum tespiti, yani okulun GZFT analizi yapılarak başlanmıştır. GZFT analizi { GZFT (Güçlü ve Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler) } tüm idari personelin ve öğretmenlerin katılımıyla uzun süren bir çalışma sonucu ilk şeklini almış, varılan genel sonuçların sadeleştirilmesi ise Okul yönetimi ile öğretmenlerden den oluşan beş kişilik bir kurul tarafından yapılmıştır. Daha sonra SWOT sonuçlarına göre stratejik planlama aşamasına geçilmiştir. Bu süreçte okulun amaçları, hedefleri, hedeflere ulaşmak için gerekli stratejiler, eylem planı ve sonuçta başarı veya başarısızlığın göstergeleri ortaya konulmuştur.

Stratejik Plan' da belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yıl sonunda gözden geçirilecek ve gereken revizyonlar yapılacaktır. Osmaniye İlkokulu Stratejik Planı (2024-2028)'de belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın Okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

Suat ÖZAT
Okul Müdürü

İçindekiler Tablosu

Okul / Kurum Bilgileri	1
SUNUŞ.....	2
TABLolar VE ŞEKİLLER LİSTESİ.....	4
1.GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ	5
1.1.Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi	5
1.2. Planlama Süreci:.....	5
2.DURUM ANALİZİ.....	7
2.1.Kurumsal Tarihçe.....	8
2.2.Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	8
2.3.Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi.....	10
2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi	12
2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi	16
2.6. Paydaş Analizi.....	17
2.6.1. Paydaş Görüş - Önerilerinin Alınması ve Değerlendirilmesi.....	18
2.7. Okul / Kurum İçi Analiz.....	22
2.7.1. Okul / Kurum Teşkilat Şeması	22
2.7.2. Kurum içi analiz	23
2.7.2. İnsan Kaynakları.....	24
2.7.3. Teknolojik Düzey	28
2.7.4. Mali Kaynaklar	29
2.7.5. İstatistik Veriler	30
2.8. Çevre Analizi (PESTLE).....	33
2.9. GZFT Analizi	35
2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi.....	37
3.GELECEĞE BAKIŞ	38
3.1.Misyonumuz.....	38
3.2.Vizyonumuz	38
3.3.Temel Değerlerimiz.....	38
4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ.....	39
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME	45
İMZA SİRKÜSÜ.....	46

TABLolar VE ŞEKİLLER LİSTESİ

Tablo 1: Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu	5
Tablo 2: Yasal Yüklümlülükler	10
Tablo 3: Üst Politika Belgeleri	12
Tablo 4: Tablo 4: Üst Politika Belgeleri Analizi	13
Tablo 5: Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu	16
Tablo 6: Paydaş sınıflandırma ve etki / önem matrisi	18
Tablo 7: Öğrenci Memnuniyet Anket Sonuçları	19
Tablo 8: Öğretmen Memnuniyet Anket Sonuçları	20
Tablo 9: Veli Memnuniyet Anket Sonuçları	21
Tablo 10: Sınıflara ve cinsiyete göre öğrenci sayıları	23
Tablo 11: Yabancı uyruklu öğrenci sayısı	23
Tablo 12: Kaynaştırma öğrencileri sayısı	23
Tablo 13: Öğrenci devamsızlık verileri	24
Tablo 14: Çalışanların Eğitim Düzeyi ve Cinsiyetine Göre Dağılımı	24
Tablo 15: İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler	25
Tablo 16: Öğretmenlerin Hizmet Süreleri	25
Tablo 17: Yönetici ve öğretmenlerin katıldıkları hizmet içi eğitim faaliyeti sayısı	25
Tablo 18: Okul / kurum norm ve ihtiyaç durumu	26
Tablo 19: Okul/Kurumda Oluşan Öğretmen Sirkülasyon Durumu	27
Tablo 20: Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyon Durumu	27
Tablo 21: Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur/ Yardımcı Personel Sayısı	27
Tablo 22: Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri	28
Tablo 23: Teknolojik Araç-Gereç Durumu	28
Tablo 24: Fiziki Mekân Durumu	29
Tablo 25: Gelir-Gider Tablosu (2023 yılı)	29
Tablo 26: Kaynak Tablosu	30
Tablo 27: Yıllara göre öğrenci sayısı	30
Tablo 28: Yıllara göre sınıf tekrar yapan öğrenci sayısı	30
Tablo 29: Okulda Kurulan Kulipler	31
Tablo 30: Kurumda Gerçekleştirilen Faaliyet Sayıları	31
Tablo 31: Lisanslı öğrenci sayısı	32
Tablo 32: Okul paydaşlarınınca gerçekteştirilen bilimsel faaliyetler / yayınlar	32
Tablo 33: Yemekhaneden faydalanan öğrenci sayısı	32
Tablo 34: PESTLE Tablosu	34
Tablo 35: GZFT Listesi	36
Tablo 36: Tespit ve İhtiyaçlar Tablosu	37
Tablo 37: Amaç ve Hedefler Tablosu	39
Şekil 1: Okul / kurum Teşkilat Şeması	22

1.GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1.Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

Tablo 1:Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Suat ÖZAT	Okul Müdürü	Bekir ZENGİN	Müdür Yardımcısı
Fatih ÜCEL	Müdür Yardımcısı	Burak AYKAN	Öğretmen
Şebnem Emre PAMAUKÇU	Öğretmen	Mehmet İlker AKDAĞ	Öğretmen
Ahmet DEMİR	Okul Aile Birliği Başkanı	Halil İbrahim TUFAN	Öğretmen
Pınar TAŞ	Yönetim Kurulu Üyesi	Melike ZÜLFÜKAR	Öğretmen

1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi Stratejik planlama sürecinin belirli bir zaman dilimi içerisinde tamamlanması ve kaynakların etkin kullanımı amacıyla, ekibimiz tarafından Osmaniye İl Milli Eğitim Müdürlüğü Ar-Ge biriminin koordinasyonu doğrultusunda çalışmalar başlatılmıştır. Stratejik planlama hazırlık süreci katılımcılık ilkesi çerçevesinde kararlar üst kurulda yapılan toplantılarla alınmıştır. Toplantılara üst kurulun yanında öğretmen ve personellerin katılımıyla gerçekleştirilmiştir.

Okulumuzun Stratejik Planına (2024 - 2028) Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi tarafından, Okulumuzun öğretmenler odasında, çalışma ve yol haritası belirlendikten sonra taslak oluşturularak başlanmıştır. Stratejik Planlama Çalışmaları kapsamında okul personelimiz içerisinde “**Strateji Geliştirme Kurulu** ” ve “**Stratejik Plan Ekibi** ” kurulmuştur. *Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında da*, Önceden hazırlanan anket formlarında yer alan sorular katılımcılara yöneltilmiş ve elde edilen veriler birleştirilerek paydaş görüşleri oluşturulmuştur. Bu bilgilendirme ve değerlendirme toplantılarında yapılan anketler (20-25/11/2023 tarihleri arasında uygulanmıştır) ve hedef kitleye yöneltilen sorularla mevcut durum ile ilgili veriler toplanmıştır. Stratejik planlama konusunda İl Milli Eğitim Müdürlüğü Ar-Ge Birimi tarafından gerçekleştirilen seminerlerle okul müdürü, müdür yardımcıları olmak üzere dış paydaş katılımı sağlanmıştır. Seminerde Stratejik Plan hazırlama yasal nedenleri ve amaçları hakkındaki bilgilendirme, stratejik plan öğeleri ve planlama aşamalarına ilişkin konularda bilgiler alınmıştır. Stratejilerin Belirlenmesi; Stratejik planlama ekibi tarafından, tüm iç ve dış paydaşların görüş ve önerileri bilimsel yöntemlerle analiz edilerek planlı bir çalışmayla stratejik plan hazırlanmıştır. Bu çalışmalarda izlenen adımlar; Okulun var oluş nedeni (**misyon**), ulaşmak istenilen nokta (**vizyon**) belirlenip okulumuzun tüm paydaşlarının görüşleri ve önerileri alındıktan da vizyona ulaşmak için gerekli olan **stratejik amaçlar** belirlendi. Stratejik amaçlar; Okul içinde ve faaliyetlerimiz kapsamında iyileştirilmesi, korunması veya önlem alınması gereken alanlarla ilgili olan stratejik amaçlar, Okul içinde ve faaliyetler kapsamında yapılması düşünülen yenilikler ve atılımlarla ilgili olan stratejik amaçlar, Yasalar kapsamında yapmak zorunda olduğumuz faaliyetlere ilişkin stratejik amaçlar olarak da ele alındı. Stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için **hedefler** konuldu. Hedefler stratejik amaçla ilgili olarak belirlendi. Hedeflerin spesifik, ölçülebilir, ulaşılabilir, gerçekçi, zaman bağlı, sonuca odaklı, açık ve anlaşılabilir olmasına özen gösterildi. Hedeflere uygun belli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir, maliyetlendirilebilir faaliyetler belirlendi. Her bir faaliyet yazılırken; bu faaliyet “amacımıza ulaştırır mı” sorgulaması yapıldı. Hedeflerin/faaliyetlerin gerçekleştirilebilmesi için sorumlu ekipler ve zaman belirtildi. Faaliyetlerin başarısını ölçmek için **performans göstergeleri** tanımlandı. Strateji, alt hedefler ve faaliyet/projeler belirlenirken yasalar kapsamında yapmak zorunda olunan faaliyetler, paydaşların önerileri, çalışanların önerileri, önümüzdeki dönemde beklenen değişiklikler ve GZFT (SWOT) çalışması göz önünde bulunduruldu. GZFT çalışmasında ortaya çıkan zayıf yanlar iyileştirilmeye, tehditler bertaraf edilmeye; güçlü yanlar ve fırsatlar değerlendirilerek kurumun faaliyetlerinde fark yaratılmaya çalışıldı; önümüzdeki dönemlerde beklenen değişikliklere göre de önlemler alınmasına özen gösterildi.

Strateji, Hedef ve Faaliyetler kesinleştikten sonra her bir faaliyet maliyetlendirilmesi yapıldı. Maliyeti hesaplanan her bir faaliyetler için kullanılacak kaynaklar belirtildi. Maliyeti ve kaynağı hesaplanan her bir faaliyet/projenin toplamları hesaplanarak bütçeler ortaya çıkartıldı. Yukarıdaki çalışmalar gerçekleştirildikten sonra Osmaniye İlkokulunun 2024 -2028 dönemi stratejik planına son halini vermek üzere İl Milli Eğitim Müdürlüğü Ar-Ge Birimine götürülerek görüş istenmiştir. Eksiklikler düzeltilmiştir. Bu stratejik plan ile amaçlanan, okulumuzun güçlü ve zayıf yönleri ile dış çevredeki fırsat ve tehditler göz önünde bulundurularak okul ile çevre ilişkilerini geliştirmeyi, okul gelişimini sürekli kılmayı, belirlenen stratejik amaçlarla, ülkemize, çevresine faydalı, kendi ile barışık, düşünen ve özgün üretimlerde “bende varım” diyebilen nesiller yetiştirilmesi amacını taşımaktadır. Bu stratejik plan dokümanı Osmaniye İlkokulu 2024 - 2028 yıllarına dönük stratejik amaçlarını, hedeflerini ve performans göstergelerini kapsamaktadır.

2.DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanınmasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır. Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

2024-2028 Stratejik Planımızda 3 tema altında toplam 6 hedef, 20 performans göstergesi ve bu göstergelere ulaşmak için toplam 26 strateji bulunmaktadır.

2.1.Kurumsal Tarihçe

Osmaniye Ortaokulu Mevcut kayıtların tetkikinden ve çevreden öğrenildiğine göre ilk kayıt olan öğrencileri ile yapılan görüşme sonuçlarına göre 1926 yılında İKMAL MEKTEBİ olarak “CEBELİBEREKET ORTAOKULU” adı altında açılmıştır.

İlk öğrenime bugünkü mülkiyeti Çomu Ahmet’e ait olan Çomular hanında açılmış bir müddet orada kaldıktan sonra şimdiki Meraş Sineması yerinde bulunan mülkiyeti Binbaşı Şükrü Beyin evine taşınmıştır. Burada ne kadar kaldığı bilinmemekte olup sonrada Mehmet Emin Yücel’lerin karşısında yapılmakta bulunan Emlak Kredi Bankasının yerine nakil edilmiş, oradan da bir müddet sonra Yedikanun-i Sani İlkokuluna taşınmış, burada bir müddet öğrenim yaptıktan sonra mülkiyeti Doktor Ahmet Alkan’a ait olan Şimdi Ahmet Karahan’ın oturduğu eve taşınmıştır. Buradan da eski ismi Hırlak’ın Hanı ile anılan çarşı içindeki kendi binasına taşınmıştır. Orada eğitim yapmakta iken 1956 yılında okulun onarımı için Yedi Ocak İlkokuluna bir yıl için taşınmış ve okulun yapılmasından sonra geri yerine taşınmıştır. Daha sonra bu bina yıkılarak şimdiki Cumhuriyet meydanı yapılmıştır. 2001 yılının Eylül ayında Rızaiye Mahallesiindeki şimdiki binasına taşınmış olup 2013 yılına kadar Osmaniye İlköğretim Okulu olarak hizmet vermiştir. 2014 yılı itibariyle Osmaniye İlkokulu adını almış ve halen bu ad altında eğitime devam etmektedir.2023 yılı itibariyle bünyesinde bulunan ana sınıfı , Osmaniye Anaokulu olarak ayrılmış , ilkokulu müdürlüğüne bağlı olarak eğitim ve öğretimine ikili olarak devam etmektedir. Okulumuz 6386 m² bahçe içinde, 1637 m² bina kullanım alanına sahiptir. Finansman kaynaklarımız Okul Aile Birliği gelirleri ve hayırseverlerin katkılarıdır.

2.2.Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Okulda demokratik-katılımcı bir yönetim anlayışı benimsenmiş olup, karar alma süreçlerine personelin de katılımı sağlanmaktadır. Okul içinde olumlu ve etkili bir kurum kültürü oluşmuştur. Kurumda çalışanları arasındaki yatay ve dikey iletişim sağlıklıdır. Okulda veli, çevre, okul işbirliği üst düzeydedir. Bakanlığımızın eğitim politikaları benimsenmekte ve okula hemen aktarılmaktadır.

Planlı Okul Gelişim Modeli ve TKY uygulamaları kapsamında TKY felsefesine ve ilkelerine uygun olarak model çalışmalar etkili şekilde yürütülmektedir. OGYE yoluyla, çalışmalarda eğitime katkı sağlayan herkes temsil edilmektedir. Okulu ilgilendiren çalışmalarda takım çalışması benimsenmiştir. Tüm öğretmenlerimiz eğitim teknolojisini kullanabilmekte ve bilgilerini de öğretim sürecine aktarabilmektedir.

2024 - 2028 Eğitim-Öğretim yılı itibarıyla nüfus verilerine göre Rızaiye Mahallesi ve Nohuttepe, Yeniotoban, kazmacalı köyleri alanından öğrenci almaktadır. 982 öğrenci, 1 Müdür, 2 Müdür Yardımcısı, 36 Sınıf Öğretmeni , 2 Türkçe Uyum Sınıfı Öğretmeni, 2 Rehberlik öğretmeni, 2 İlgilizce,1 din K. ve Ah. Bil. Öğretmeni ve 1 Hizmetli Personel ile eğitim-öğretim hizmeti vermektedir.

2019 yılında yürürlüğe giren Osmaniye İlkokulu Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı; stratejik plan hazırlık süreci, durum analizi, geleceğe bakış, maliyetlendirme ile izleme ve

değerlendirme olmak üzere beş bölümden oluşmuştur. Bunlardan izleme ve değerlendirme faaliyetlerine temel teşkil eden stratejik amaç, stratejik hedef, performans göstergesi ve stratejilerin yer aldığı geleceğe bakış bölümü eğitim ve öğretime erişim, eğitim ve öğretimde kalite ve kurumsal kapasite olmak üzere üç tema halinde yapılandırılmıştır. Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme kapsamında, performans göstergeleri ve stratejiler ile gerçekleştirilen faaliyetlerin gerçekleşme durumları tespit edilerek, hedeflerle kıyaslanmış ve aşağıda belirtilen hususlar ortaya çıkmıştır:

2019-2023 stratejik planı dönemi içerisinde yer alan bireyin her alanda okullaşmasını sağlama hedefi altında birbirine bağlı birden çok gösterge ile desteklenmiştir.

Öğrencilerimizin derslerindeki başarı oranı %40 iken ,%50 ye çıkarılarak istenen hedefe ulaşılmıştır.

Öğrenci ve velilerimize kitap okuma alışkanlığını ayda 3 iken istenilen hedef 6'dı , bu sayı 5'e çıkarılarak hedefe büyük oranda ulaşılmıştır.

Öğrencilerin bireysel ve toplumsal sorunları tanıma ve bu sorunlara çözüm yolu arama alışkanlığı kazandırma hedefi başlangıçta%10 iken bu sayı %25 'e çıkarılarak hedefe büyük oranda ulaşılmıştır.

Bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı % 10 iken % 20 a çıkartılarak hedefe ulaşılmıştır.

Kişisel ve Mesleki Eğitim sertifika programlarına katılan öğretmen oranı %90 iken bu sayı %100 e çıkarak hedef gerçekleşmiştir.

İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı 50 iken bu sayı 2023 de % 75 e çıkarak hedef gerçekleşmiştir.

İlkokulda 20 gün ve üzeri devamsız öğrenci oranı % 25 iken yabancı öğrencilerin yoğun olarak okulumuz bölgesinde yerleşmesinde yaşanan artıştan , 6 şubat 2023 ' te yaşanan depremden dolayı bu sayı 2023'te %30 ya yükselerek hedef sapmıştır.

İlkokulda öğrenci sayısı 30'dan fazla olan şube oranı %10 iken bu sayı 2023 de %2 ye indirilerek hedef makul düzeyde gerçekleşmiştir.

Uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi sonucu hedef ve performans göstergelerinde hedeflenen sonuçlara büyük ölçüde ulaşılmıştır, mevcut çevre şartları, riskler ve üst politika belgelerinden gelen sorumluluklar dikkate alındığında söz konusu ulaşılmayan hedefler yeni planda yer almasına karar verildi.

2.3.Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Bu bölümde Okul/kurumun mevzuattan kaynaklanan yükümlülükleri, bu yükümlülüklerin mevzuatın hangi maddesine dayandığı ile bu yasal yükümlülüklerle ilişkin tespitler ve ihtiyaçlar mevzuat analizi sürecinde cevaplanması gereken sorular çerçevesinde ortaya konulur.

Tablo 2: Yasal Yükümlülükler

YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER	DAYANAK (KANUN, YÖNETMELİK, GENELGE, YÖNERGE)
Atama	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
	Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama ve Yer Değiştirmelerine İlişkin Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği
Ödül, Disiplin	Devlet Memurları Kanunu
	6528 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
	Milli Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün Başarı ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge
	Milli Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği
Okul Yönetimi	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Meslekî ve Teknik Eğitim Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi
	MEB Yönetici ve Öğretmenlerin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar
	Taşınır Mal Yönetmeliği
Eğitim-Öğretim	Anayasa
	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
	222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu
	6287 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge
	Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik
	Millî Eğitim Bakanlığı İlkokullarda Yetiştirme Programı Yönergesi

Personel İşleri	Milli Eğitim Bakanlığı Personel İzin Yönergesi
	Devlet Memurları Tedavi ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği
	Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği
	Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkındaki Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Personeli Görevde Yükseltme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği
	Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükseltme Yönetmeliği
Mühür, Yazışma, Arşiv	Resmi Mühür Yönetmeliği
	Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Evrak Yönergesi
	Milli Eğitim Bakanlığı Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği
Rehberlik ve Sosyal Etkinlikler	Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği
	Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Bayrak Törenleri Yönergesi
Öğrenci İşleri	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi
	Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği
İsim ve Tanıtım	Milli Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği
Sivil Savunma	Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği
	Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik
	Daire ve Müesseseler İçin Sivil Savunma İşleri Kılavuzu

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Tablo 3:Üst Politika Belgeleri

Temel Üst Politika Belgeleri	Sektörel ve Tematik Strateji Belgeleri
<ul style="list-style-type: none">✓ Kalkınma Planları✓ Orta Vadeli Programlar✓ Orta Vadeli Mali Planlar✓ Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programları✓ MEB 2024-2028 Stratejik Planı✓ Osmaniye İl MEM 2024-2028 Stratejik Planı✓ Osmaniye İlkokulu 2019/2023 Stratejik Planı✓ Milli Eğitim Şura Kararları	<ul style="list-style-type: none">✓ Öğretmen Strateji Belgesi✓ İklim Değişikliği Eylem Planı✓ Kadının Güçlenmesi Strateji Belgesi ve Eylem Planı✓ Su Verimliliği Strateji Belgesi ve Eylem Planı✓ Ulusal Deprem Stratejisi ve Eylem Planı✓ Ulusal Genç İstihdam Stratejisi ve Eylem Planı✓ Ulusal Enerji Verimliliği Eylem Planı✓ Ulusal Girişimcilik Stratejisi ve Eylem Planı✓ Ulusal Yapay Zekâ Stratejisi✓ 2023-2028 Türkiye Çocuk Hakları Strateji Belgesi ve Eylem Planı✓ Diğer Kamu Kurumlarının Stratejik Planları

Tablo 4: Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst Politika	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
On İkinci Kalkınma Planı	Yurt İçi Tasarruflar	350.2, 352.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Mali Piyasalar	379.2 Sayılı Tedbir Maddesi
	İmalat Sanayii	432.1, 432.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Otomotiv	473.1 Sayılı Tedbir Maddesi
	Turizm	525.3, 525.4 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Girişimcilik ve Kobi'ler	559.2, 559.3, Sayılı Tedbir Maddeleri
	Fıkrî Mülkiyet Hakları	565.5, 565.6, 565.7 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Ticaretin ve Tüketicinin Korunmasının Geliştirilmesine Yönelik	621.8 Sayılı Tedbir Maddesi
	Eğitim	658, 659, 660 Sayılı Amaç Maddeleri ve Bunlara Bağlı Politika ile Tedbir Maddeleri
	Çocuk	731.2, 731.3, 731.4, 731.5, 731.6, 732.1, 732.3, 732.5, 733.1, 733.2, 734.4, 735.7, 735.8, 738.2, 738.3, 739.1, 739.2, 739.3, 739.4, 740.4, 742.4, 744.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Gençlik	746.1, 746.2, 746.6, 747.1, 747.2, 748.6 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Engelli Hizmetleri	758.1, 758.2, 758.3, 758.4, 758.5 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Sosyal Hizmetler, Sosyal Yardımlar ve	773.1, 774.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Gelir Dağılımı	777.4 Sayılı Tedbir Maddesi
	Kültür ve Sanat	783.1, 783.2, 783.5, 785.1, 785.2, 785.3, 785.5, 789.1, 789.2, 790.4, 793.2 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Spor	796.1, 796.2, 796.3, 798.3, 799.1, 799.2, 799.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Nüfus ve Yaşlanma	804.1, 809.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Uluslararası Göç	815.4, 816.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Yurt Dışında Yaşayan Türkler	819.1, 819.2, 819.3, 820.7 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Afet Yönetimi	830.7, 831.3, 832.1, 832.4, 833.6, 839.1, 839.3, 841.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Sivil Toplum	940.3 Sayılı Tedbir Maddesi
Kamuda Stratejik Yönetim	942.1, 943.1, 943.2, 943.4, 943.5 Sayılı Tedbir Maddeleri	
Kalkınma İçin Uluslararası İş	970.1, 970.6, 972.6, 973.2, 973.3, 973.4 Sayılı Tedbir Maddeleri	
İstihdam	12 Sayılı Tedbir Maddesi	

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
Orta Vadeli Program (2024-2026)	Programda Bakanlığımıza bağlı olarak Müdürlüğümüzü ilgilendiren on dokuz (19) politika ve tedbir ile Öncelikli Reform Alanlarına Yönelik on (10) düzenleme yer almaktadır.	
	Ödemeler Dengesi	1 Tedbir
	Finansal İstikrar	1 Tedbir
	Afet Yönetimi	1 Tedbir
	Dijital Dönüşüm	4 Tedbir
	Hizmet İhracatının Desteklenmesi	1 Tedbir
	Ne Eğitimde Ne İstihdamda Olan Gençlerin ve Kadınların Eğitime ve İstihdama Katılımı	3 Tedbir
	Yükseköğretimde ve Meslekî ve Teknik Eğitimde Özel Sektör Odaklı Dönüşüm	2 Tedbir
	Kamu Cari Harcamalarında Rasyonelleşme	2 Tedbir
	Afetlere Duyarlı Bütünleşik Mekansal Planlama	1 Tedbir
İklim Değişikliği Mevzuatı, Emisyon Ticaret Sistemi, Sınırdaki Karbon Düzenlemesi Mekanizmasına Uyum	1 Tedbir	
Cumhurbaşkanlığı 2024 Yıllık Programı	Yurt İçi Tasarruflar	350.2, 352.3 Sayılı Tedbir
	Mali Piyasalar	379.2 Sayılı Tedbir Maddesi
	İmalat Sanayii	432.1 Sayılı Tedbir Maddesi
	Otomotiv	473.1 Sayılı Tedbir Maddesi
	Turizm	525.3, 525.4 Sayılı Tedbir
	Girişimcilik ve KOBİ'ler	559.2, 559.3 Sayılı Tedbir
	Fikri Mülkiyet Hakları	565.6, 565.7 Sayılı Tedbir
	Eğitim	661.1, 661.4, P. 661, P. 662, P. 663, P.664, P.665, P.666, P.667, P.668, P.670, P.672, P.675, P.676, P.678, P.680, P.681 Sayılı Politika ve Maddeleri
	Çocuk	P.732, 731.2, 731.3, 731.4, 731.5, 733.1, 733.2, 734.4, 735.8, 739.1, 739.3, 739.4, 740.4, 742.4, P.743, 744.1 Sayılı Politika ve Tedbir
	Gençlik	746.1, 746.2, 746.6, 747.1, 747.2, 748.6 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Engelli Hizmetleri	758.1, 758.2, 758.3 Sayılı Tedbir
	Kültür ve Sanat	783.1, 785.1, 785.2, 789.1 Sayılı Tedbir
	Uluslararası Göç	816.1 Sayılı Tedbir Maddesi
	Yurt Dışında Yaşayan Türkler	819.1, 819.2, 819.3 Sayılı Tedbir
	Kalkınma İçin Uluslararası İş Birliği	970.1, 972.6, 973.3 Sayılı Tedbir

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
Osmaniye İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı	Amaç 1- Hedef 1.1.	Okul terki ve devam konusunda veliler bilgilendirilerek ,kamu kurum ve kuruluşlarıyla işbirliği yapılacak öğrenciler şubelere eşit dağıtılarak ,taşınma iyileştirme çalışmaları yapılacaktır.
	Amaç 1 Hedef 1.3.	Okulları arasında öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplumsal hizmet etkinliklerine katılımını artırmak amacıyla okul düzeyinde yarışmalar ve etkinlikler düzenlenecektir. Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecek. Öğrencilere okuma sevgisi ve kültürü kazandırmak amacıyla etkinlikler düzenlenecek.
	Amaç:1 Hedef 1.4.	Okulumuzda öğrenme kayıplarını azaltmaya yönelik destekleyici mekanizmalar güçlendirilecektir. İyep kursuna katılımın artırıcı çalışmalar yapılacaktır. Devamsızlığı azaltıcı sportif etkinlikler düzenlenecek. Evde ya da hastanede eğitim alan öğrencilerin durumlarının, e-Okul'a eksiksiz bir şekilde işlenmesi sağlanacaktır.

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Bu bölümde mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak okul/kurumun sunduğu temel ürün ve hizmetler verilmiştir. Belirlenen ürün ve hizmetler Tablo 5'te gösterilmiştir.

Tablo 4: Faaliyet Alanları/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-Eğitim Faaliyetleri	Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme Sınav hizmetleri Yetiştirme Kursları. Gezi ve inceleme
Rehberlik Faaliyetleri	Meslek tanıtımı ve yönlendirme Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek
Sosyal Faaliyetler	Öğrenci kulüp çalışmaları Okul kermesi Halk Oyunları Yarışmalar Piknikler ve kültürel geziler.
Sportif Faaliyetler	Okul futbol ve hentbol turnuvaları Okul içi sportif yarışmalar Badminton Yöresel ve geleneksel çocuk oyunları
Bilimsel, Kültürel ve Sanatsal Faaliyetler	Okul münazara yarışmaları Resim sergisi TEKNOFEST yarışmalarına yönelik faaliyetler Belirli Gün ve Haftaların kutlanması Yazarlarla buluşma etkinliği
İnsan Kaynakları Faaliyetleri (Mesleki Gelişim Faaliyetleri, Personel Etkinlikleri...)	Norm kadro iş ve işlemlerini yürütmek Özlük Dosyalarının Muhafazasını sağlamak Özlük ve emeklilik iş ve işlemlerini yürütmek Disiplin ve Ödül işlemlerinin uygulamalarını yapmak Sendikal hizmetleri yürütmek.
Okul- Aile Birliği Faaliyetleri	Okul yönetimi ile işbirliği yaparak okulun fiziki donanım ihtiyaçlarının sağlanması Okulun ihtiyaçlarına yönelik bağış işlemlerinin takip edilmesi.
Öğrencilere Yönelik Faaliyetler	Okuma kültürünün yaygınlaştırılması çalışmaları Destek eğitim odası faaliyetleri İlkokullarda Yetiştirme Programı (İYEP) Evde eğitim çalışmaları
Ölçme Değerlendirme Faaliyetleri	Ölçme ve değerlendirme iş ve işlemlerini iş birliği içerisinde yürütmek. Ders notlarının zamanında girilmesini sağlamak.
Öğrenme, Ortamlarına Yönelik Faaliyetler	Okul kütüphanesinin zenginleştirilmesi ve aktif kullanımını sağlamak.
Ders Dışı Faaliyetler	Ortaokul tanıtım gezileri Okul kermesi Okul gezileri Okul dışı öğrenme faaliyetleri

Okulumuzda öğrencilerimizin kayıt, nakil, devam-devamsızlık, not, öğrenim belgesi düzenleme işlemleri e-okul yönetim bilgi sistemi üzerinden yapılmaktadır.

Öğretmenlerimizin özlük, derece-kademe, terfi, hizmet içi eğitim, maaş ve ek ders işlemleri mebbis ve kbs sistemleri üzerinden yapılmaktadır. Okulumuzun mali işlemleri ilgili yönetmeliklere uygun olarak yapılmaktadır.

Düzenli olarak veli görüşmeleri yapılmaktadır. Okulumuzda davranış problemi gözlemlenen sınıf ve öğrenciler güdülenerek olumlu davranış kazanmalarını sağlamak amaçlanmaktadır. Okulumuzda her hafta cuma günleri sınıflar gezilerek haftanın en temiz ve düzenli sınıfı seçilmekte, haftanın en temiz ve düzenli sınıfının fotoğrafı çekilerek okulumuzun web sitesinde yayınlanmaktadır.

Okulumuz İl Milli Eğitim Müdürlüğümüz tarafından düzenlenen sosyal, kültürel ve sportif yarışmalara katılmaktadır. Okulumuzda kültürel geziler, tiyatro, piknik, kermes, sergi gibi faaliyetler düzenlenmektedir.

2.6. Paydaş Analizi

Stratejik planlama ve kalite yönetiminin temel unsurlarından birisi katılımcılıktır. Stratejik planın sahiplenilmesi ve uygulamanın etkinliğini artırmak amacıyla okulumuzun / kurumumuzun etkileşim içinde olduğu paydaşların görüşleri dikkate alınmıştır. Paydaşlar, idarenin ürün ve hizmetleriyle ilgisi olan, idareden doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya idareyi etkileyen kişi, grup veya kurumlardır. Paydaşlar iç paydaşlar ve dış paydaşlar olarak sınıflandırılır.

İç paydaşlar, okul/kurumda gerçekleşen her faaliyetten doğrudan etkilenen veya bir faaliyeti iletme/yavaşlatma etkisine sahip olanlardır. Okul/kurumun bir parçası olan bireyleri ifade eder. Okul/kurum müdürü, müdür yardımcıları, öğretmenler, öğrenciler, destek personeli ve okul aile birliği üyeleri iç paydaşlarımızdır.

Dış paydaşlar, okul/kurumun bir parçası olmayan ancak okulda gerçekleşen her faaliyetten dolaylı olarak etkilenen, bağlı/ilişkili/ilgili kişi, grup ya da kurumları ifade eder. Veliler, il ve ilçe millî eğitim müdürlükleri, valilik, kamu kurum ve kuruluşları, muhtarlar, sivil toplum ve özel sektör kuruluşları vb. dış paydaşlarımızdır.

Tablo 5:Paydaş sınıflandırma ve etki / önem matrisi

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş	Etki Derecesi	Önem Derecesi
Osmaniye Valiliği		√	5	5
İl Milli Eğitim Müdürlüğü İdare ve Personelleri		√	5	5
Öğretmenler	√		5	5
Öğrenciler	√		5	5
Veliler		√	5	5
Okul Müdürlükleri	√		5	5
Rehberlik ve Araştırma Merkezi		√	3	5
Osmaniye Belediyesi		√	4	4
Gençlik Hizmetleri ve Spor İlçe Müdürlüğü		√	3	3
İl Sağlık Müdürlüğü		√	3	3
Aile ve Sosyal Politikalar İl Müdürlüğü		√	3	3
44-77 Nolu Aile Hekimliği		√	3	3
Rızaiye ve Mareşal Fevzi Çakmak Mahalle Muhtarlıkları		√	4	4
Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezleri		√	3	3
Hayırseverler		√	4	4
Eğitim sendikaları		√	3	3
Medya		√	2	2
İl Emniyet Müdürlüğü		√	4	4
İl Müftülüğü		√	4	4

Önem Derecesi: 1, 2, 3 gözet; 4,5 birlikte çalış
Etki Derecesi: 1, 2, 3 İzle; 4, 5 bilgilendir
Önceliği: 5=Tam; 4=Çok; 3=Orta; 2=Az; 1=Hiç

2.6.1. Paydaş Görüş - Önerilerinin Alınması ve Değerlendirilmesi

Osmaniye İlkokulu olarak öğrenci, öğretmen ve personellere memnuniyet anketleri gönderilerek ilgili paydaşlarımızın durum tespit çalışmasında yer almaları istenmiştir. Böylece Osmaniye İlkokulu'nun durum tespitinde bütün bağlı birimlerin ortak katılımı doğrultusunda paydaşlarımızın görüş ve beklentileri yapılan anketlerle tespit edilmiştir. Paydaş anketi okul çalışanları ve öğrencilere uygulanmıştır. Ankete 165 öğrenci,192 veli,41 öğretmen olmak üzere toplam 398 kişi katılmıştır.

Tablo 6:Öğrenci Memnuniyet Anket Sonuçları

ÖĞRENCİ MEMNUNİYET ANKETİ		MEMNUNİYET ANKETİ SONUCU	
SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇ	%
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	3.72	74.44
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	3.44	68.85
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	4.12	82.44
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	4.36	87.22
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	4.50	90.00
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	3.52	70.44
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	4.31	86.22
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	3.92	78.44
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	4.58	91.66
10	Okulun içi ve dışı temizdir.	3.34	66.88
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.	4.08	81.66
12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	3.78	75.66
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	3.34	66.88
GENEL DEĞERLENDİRME		3.92	78

Yapılan öğrenci memnuniyet anketi sonucunda öğrencilerimizin genel memnuniyet düzeyinin % 78 ile iyi olduğu görülmektedir. Öğrencilerimiz en çok teneffüslerde ihtiyaçlarını rahatlıkla karşıladıklarından ve okulda kendini güvende hissetmelerinden memnun olduklarını belirtmişlerdir. Ancak ; okulun temizliği ile yeterli kültürel ve sanatsal faaliyetler konularının gelişime açık alanlar olduğuna yönelik görüş bildirmişlerdir.

Tablo 7:Öğretmen Memnuniyet Anket Sonuçları

ÖĞRETMEN MEMNUNİYET ANKETİ		ANKET SONUCU	
SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇ	%
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	4.00	80.00
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	4.33	86.66
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	4.55	91.00
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	4.33	86.66
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	4.44	88,88
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanımına sahiptir.	4.11	82.22
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	4.22	84.44
8	Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.	4.76	95.22
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	4.22	84.44
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	4.66	93.22
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	4.22	84.44
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	3.26	65.22
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	4.68	93.66
GENEL DEĞERLENDİRME		4.30	86

Yapılan öğretmen memnuniyet anketi sonucunda öğretmenlerimizin genel memnuniyet düzeyinin % 86 ile oldukça iyi olduğu görülmektedir. Öğretmenlerimiz en çok öğretmenler arasında ayırım yapılmaması ,yenilikleri takip ederek kendilerini güncelleme faaliyetlerinden memnun olduklarını belirtmişlerdir. Ancak ; öğretmenlerin kullanımına tahsil edilen yerlerin yetersiz ,kararların çalışanların katılımıyla alınma konularının gelişime açık alanlar olduğuna yönelik görüş bildirmişlerdir.

Tablo 8: Veli Memnuniyet Anket Sonuçları

VELİ MEMNUNİYET ANKETİ		ANKET SONUCU	
SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇ	%
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	4.56	91.22
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	4.62	92.44
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	4.12	82.44
4	Okula ilettiğim istek ve şikayetlerim dikkate alınıyor.	3.84	76.88
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	4.44	88.88
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	4.36	87.22
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	3.98	79,66
8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	3.76	75.22
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaşmıştığını düşünüyorum.	4.08	81.66
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	3.37	67.44
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	3.24	64.88
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.	3.42	68.44
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	4.00	80.00
GENEL DEĞERLENDİRME		3.98	79.60

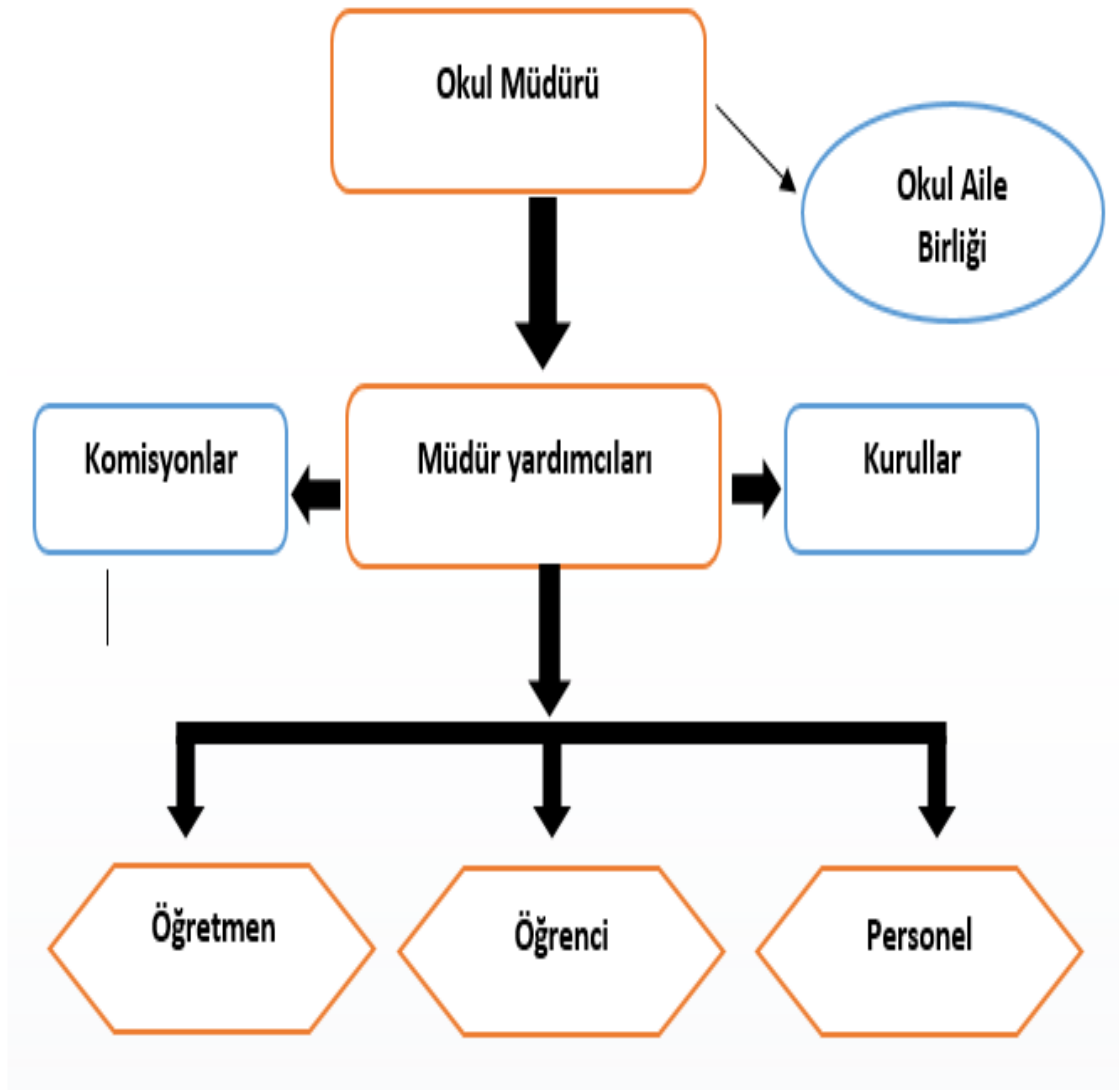
Yapılan veli memnuniyet anketi sonucunda velilerimizin genel memnuniyet düzeyinin %79.60 ile iyi olduğu görülmektedir. Velilerimiz en çok okulla ilgili duyuruların zamanında öğrenmeleri, okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüştüğü faaliyetlerinden memnun olduklarını belirtmişlerdir. Ancak ; okulun temiz ve bakımlı olmadığı, okulun araç –gereç yönünden yeterli donanıma sahip olmadığı konularının gelişime açık alanlar olduğuna yönelik görüş bildirmişlerdir.

2.7. Okul / Kurum İçi Analiz

2.7.1. Okul / Kurum Teşkilat Şeması

Bu bölümde kurumumuzu oluşturan paydaşlara yönelik teşkilat şeması verilmiştir.

Şekil 1:Okul / kurum Teşkilat Şeması



2.7.2. Kurum içi analiz

Bu bölümde okulumuza / kurumumuza yönelik öğrenci sayıları, akademik başarı verileri, devamsızlık ve gerçekleştirilen faaliyetlere yönelik analiz bilgileri yer almaktadır.

Tablo 9: Sınıflara ve cinsiyete göre öğrenci sayıları

SINIFI	KIZ	ERKEK	Toplam
1.Sınıf	148	133	281
2.Sınıf	129	140	269
3.Sınıf	117	126	243
4.Sınıf	96	92	188
TOPLAM	490	491	981

Tablo 10: Yabancı uyruklu öğrenci sayısı

SINIFI	KIZ	ERKEK	Toplam
1.Sınıf	49	44	93
2.Sınıf	37	39	76
3.Sınıf	30	36	66
4.Sınıf	24	26	50
TOPLAM	140	145	285

Tablo 11: Kaynaştırma öğrencileri sayısı

SINIFI	KIZ	ERKEK	Toplam
1.Sınıf	7	7	14
2.Sınıf	4	6	10
3.Sınıf	0	1	1
4.Sınıf	4	3	7
TOPLAM	15	17	32

Tablo 13: Öğrenci devamsızlık verileri

SINIF	10 -20 gün arası		20 Gün ve üzeri	
	Özürlü	Özürsüz	Özürlü	Özürsüz
1.SINIF	2	35	-	71
2.SINIF	2	47	2	45
3.SINIF	0	25	-	25
4.SINIF	2	21	-	22

2.7.2. İnsan Kaynakları

Okullarda insan kaynaklarını, organizasyonel amaçlar doğrultusunda en verimli şekilde kullanmak; insan kaynağının iç ve dış gelişmelere uygun olarak etkin bir şekilde planlanmasını, geliştirilmesini ve değerlendirilmesini sağlamak kurumun verimliliği açısından büyük önem taşımaktadır.

Tablo 14: Çalışanların Eğitim Düzeyi ve Cinsiyetine Göre Dağılımı

	DOKTORA			YÜKSEK LİSANS			LİSANS			ÖNLİSANS			LİSE VE ALTI		
	E	K	T	E	K	T	E	K	T	E	K	T	E	K	T
Okul Müdürü	-	-	-	-	-	-	1	0	1	-	-	-	-	-	-
Müdür Yardımcıları	-	-	-	2	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Branş Öğretmenleri	-	-	-	-	-	-	1	2	3	-	-	-	-	-	-
Rehber Öğretmen	-	-	-	-	-	-	-	2	2	-	-	-	-	-	-
Sınıf Öğretmenleri	-	-	-	3	2	5	13	17		-	1	-	-	-	-
Hizmetli													-	1	1
Yardımcı Personeller													3	2	5
Güvenlik Görevlisi													-	1	1
TOPLAM	0	0	0	5	2	5	15	21	6	0	1	0	3	4	7

Tablo 15: İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2023Yılı İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1 Yıl	0	0
2-3 Yıl	0	0
4 Yıl	0	0
5 Yıl ve fazlası	3	100

Tablo 16: Öğretmenlerin Hizmet Süreleri

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
1-3 Yıl	İngilizce	0	1	3	1
1-3 Yıl	Rehberlik	1	0	3	1
4-6 Yıl	Rehberlik	1	0	4	1
7-10 Yıl	İngilizce	1	0	7	1
7-10 Yıl	Sınıf Öğretmeni	4	0	7-10yıl	4
11-15 Yıl	Sınıf Öğretmeni	3	3	11-15yıl	6
16-20 Yıl	Sınıf Öğretmeni	4	10	16-20 yıl	14
16-20 Yıl	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	1	0	16	1
20 yıl ve üzeri	Sınıf Öğretmeni	5	7	20 yıl +..	12

Tablo 17: Yönetici ve öğretmenlerin katıldıkları hizmet içi eğitim faaliyeti sayısı

Adı ve Soyadı	Branşı	Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Sayısı			
		2021	2022	2023	Toplam
Suat ÖZAT	Okul Müdürü	2	17	2	21
Fatih ÜCEL	Müdür Yardımcısı	1	4	2	7
Bekir ZENGİN	Müdür Yardımcısı	13	12	4	29
Mesut KÜTÜK	Sınıf Öğretmeni	2	7	2	11
Fatma TAŞTAN	Sınıf Öğretmeni	2	11	3	16
Ayşe KARABOYUN	Sınıf Öğretmeni	4	28	6	38
Ayşe YILDIZ	Din Kültürü ve A.B	0	17	20	37
Ayşenur SELİN TURGUT	Rehberlik	5	6	8	19

Ayşe GÜL OCAK	Sınıf Öğretmeni	6	19	9	34
Burak AYKAN	Sınıf Öğretmeni	3	67	52	122
Burcu BAYRAKTAR	Sınıf Öğretmeni	2	9	2	13
Derya ARSLAN	Sınıf Öğretmeni	0	12	9	21
Dilara EFENDİOĞLU	Sınıf Öğretmeni	1	7	4	12
Elif ERDEM	Sınıf Öğretmeni	1	35	9	45
Melike ZÜLFÜKAR	Sınıf Öğretmeni	1	17	5	23
Ertuğrul KIR	Sınıf Öğretmeni	0	6	4	10
Fatma ŞİMŞEKER	Sınıf Öğretmeni	0	8	4	12
Gülsüm GÜMÜŞ	Sınıf Öğretmeni	1	4	11	16
Hacer ÇILDIR	Sınıf Öğretmeni	3	7	8	18
Hacer HASANOĞLU	Sınıf Öğretmeni	0	14	7	21
Halil İbrahim TUFAN	Sınıf Öğretmeni	18	45	5	68
Hasan DOĞAN	Sınıf Öğretmeni	1	11	6	18
Hasibe UYDURAN TÜLÜCE	Sınıf Öğretmeni	1	19	6	26
Hasan ŞEKER	Sınıf Öğretmeni	1	8	10	19
İlkay ŞAHİN	Sınıf Öğretmeni	2	25	7	34
Kenan KANDEMİR	Sınıf Öğretmeni	0	7	7	14
Mehmet İlker AKADAĞ	Sınıf Öğretmeni	0	33	17	50
Mehmet Emin KARS	Sınıf Öğretmeni	0	5	3	82
Mesut ASLAN	Sınıf Öğretmeni	2	8	5	15
Müjdat GÜZEL	Sınıf Öğretmeni	1	9	5	15
Oğuzhan TOSUN	Sınıf Öğretmeni	1	20	3	24
Öznur TORUN	İngilizce	1	3	6	10
Seda ÖZDEMİR	Sınıf Öğretmeni	1	23	4	28
Sevil BULUT	Rehberlik	5	8	7	20
Sezen SAYGICAK	Sınıf Öğretmeni	2	52	8	62
Sezer MENET	Sınıf Öğretmeni	1	19	6	26
Şebnem EMRE PAMUKÇU	Sınıf Öğretmeni	1	49	9	59
Tarık TURGUT	İngilizce	7	4	5	16
Uygur GÜRSOY	Sınıf Öğretmeni	0	18	7	25
Yusuf ÖZCANLI	Sınıf Öğretmeni	1	12	3	16
Abdullah GÖKŞEN	Sınıf Öğretmeni	2	15	6	23
Zeynep BÖRK	Sınıf Öğretmeni	3	45	9	57

Tablo 18: Okul / kurum norm ve ihtiyaç durumu

Brans	Norm	Mevcut	İhtiyaç	Toplam
Okul Müdürü	1	1	0	1
Müdür Yardımcısı	2	2	0	2
Sınıf öğretmeni	36	34	2	36
İngilizce	2	2	0	2
Rehberlik	2	2	0	2
Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	1	1	0	1

Tablo 19: Okul/Kurumda Oluşan Öğretmen Sirkülasyon Durumu

	Okul/Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Okul/Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	2	1	3	2	1	4

Tablo 20: Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyon Durumu

	Okul/Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Okul/Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	0	1	2	0	1	2

Tablo 21: Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur/ Yardımcı Personel Sayısı

Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
2 Hizmetli	0	1	Lise	9 yıl	1
3 Geçici Personel	5	3	lise	1 yıl	8

Tablo 22: Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
2	2	0	2	910	40	200	8	60	8

2.7.3. Teknolojik Düzey

Okul hizmetlerinin, yararlanıcılara daha hızlı ve etkili şekilde sunulması için güncel teknolojik araçlar etkin bir biçimde kullanılmaktadır. Bu kapsamda modüler bir yapıda kurgulanmış olan Millî Eğitim Bakanlığı Bilgi İşlem Sistemi (MEBBİS) ile kurumsal ve bireysel iş ve işlemlerin büyük bölümü yürütülmektedir. Aynı zamanda sistemde personel ve öğrencilerin bilgileri bulunmaktadır. e-Okul, Veli Bilgilendirme Sistemi gibi modüllere ulaşılarak çalışmalar yürütülmektedir. Müdürlüğümüz resmi yazışmaları elektronik ortamda Doküman Yönetim Sistemi (DYS) üzerinden yapılmaktadır.

Tablo23: Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	Mevcut	İhtiyaç
Etkileşimli Tahta	40	0
Masaüstü bilgisayar	24	0
Dizüstü bilgisayar	1	5
Fotokopi Makinesi	3	1
Yazıcı	3	1
Tarayıcı	0	1
Televizyon	3	0
Projeksiyon cihazı	1	0
Güvenlik Kamerası	17	0

Tablo 24: Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Derslik Sayısı	X	-	36	0	
Öğretmen Çalışma Odası	-	-	-	5	
Ekipman Odası	X	-	1	0	
Kütüphane	X	-	1	0	
Rehberlik Servisi	X	-	2	1	
Çok Amaçlı Salon	X	-	1	-	
Spor Salonu	-	-	-	-	
Kantin	1	-	1	1	Bahçede Olması İçin
BT Laboratuvarı	-	-	-	-	
Kodlama Atölyesi	-	-	-	-	-
Basketbol Sahası	X	-	1	-	

2.7.4. Mali Kaynaklar

Kurumun mali kaynakları, bütçe büyüklüğü, döner sermaye, okul-aile birliği gelirleri, kantin vb. gelirler ve harcama kalemleri ortaya konulur. Bütçe işlemlerinin kim tarafından yürütüldüğü belirtilir. Enflasyon oranı da dikkate alınarak plan dönemi boyunca gerçekleşecek kaynak artışı tahmini olarak belirlenir.

Tablo 25: Gelir-Gider Tablosu (2023 yılı)

HARCAMA KALEMLERİ	GİDER	GELİR
Temizlik	121.000,00TL	121.000,00TL
Küçük Onarım	18.000,00TL	15.000,00TL
Bilgisayar Harcamaları	0	0
Büro Makinaları Harcamaları	0	0
Telefon	4.600,00TL	4600,00TL
Sosyal Faaliyetler	0	0
Kırtasiye	79.000,00TL	79.000,00TL
Diğer	38.000,00TL	38.000,00TL
TOPLAM	260.600,00TL	257.600,00TL

Tablo 26: Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	120.000,00	140.000,00	160.000,00	180.000,00	200.000,00
Okul Aile Birliği	500,00	700,00	900,00	1200,00	1500,00
Kira Gelirleri(Kantin)	20.000,00	22.000,00	24.200,00	26.620,00	29.300,00
Diğer(ATık Kağıt)	12.000,00	14.000,00	16.000,00	18.000,00	20.000,00
TOPLAM	152.000,00	174.700,00	201.100,00	225.820,00	250.800,00

2.7.5. İstatistiki Veriler

Tablo 27: Yıllara göre öğrenci sayısı

	2020- 2021		2021- 2022		2022-2023	
	K	E	K	E	K	E
ÖĞRENCİ SAYISI	608	589	592	573	612	594
TOPLAM	1197		1165		1206	

Tablo 28: Yıllara göre sınıf tekrar yapan öğrenci sayısı

Sınıf Düzeyleri	2020- 2021	2021- 2022	2022-2023
1.SINIF	50	50	55
2.SINIF	9	10	11
3.SINIF	7	5	6
4.SINIF	4	7	8
TOPLAM	70	72	80

Tablo 29: Okulda Kurulan Kulüpler

Kulüp Adı	Öğrenci Sayısı (2023)	Danışman Öğretmen Sayısı
Bilinçli Tüketici Kulübü	53	2
Değerler Eğitimi Kulübü	55	2
Çevre Koruma Kulübü	54	2
Gezi Tanıtma ve Turizm Kulübü	52	2
Sağlık Tem. Ve Bes. Kulübü	53	3
Görsel Sanatlar Kulübü	52	2
Kızılay ve Kan Bağışı Kulübü	52	2
Meslek Tanıtma Kulübü	53	2
Kütüphanecilik Kulübü	55	2
Müzik Kulübü	55	2
Satranç kulübü	53	2
Sosyal Yardım.ve Çocuk Es.Kulübü	53	2
Spor Kulübü	55	2
Sivil savunma Kulübü	54	2
Trafik G. Ve İlkyardım Kulübü	55	2
Yeşilay kulübü	53	2
Zeka Oyunları Kulübü	54	2
Bilim ve Fen Teknolojileri Kulübü	53	2

Tablo 30: Kurumda Gerçekleştirilen Faaliyet Sayıları

Faaliyetler	2020- 2021	2021- 2022	2022-2023
Belirli Gün ve Haftalara Yönelik Kutlamalar	30	28	36
Okul tanıtım gezileri	2	1	2
Piknik	6	8	10
Müze gezisi	1	1	2
Kermes	1	1	1
Sınıflar arası spor turnuvaları	1	1	1
Münazara	1	2	2
Okuma yarışması	1	1	1
Sergi	1	1	1
Şiir Okuma	-	1	1
TOPLAM	44	45	57

Tablo 31: Lisanslı öğrenci sayısı

Lisans Aldığı Alan	2021	2022	2023	TOPLAM
Hentbol	0	0	98	98

Tablo 32: Okul paydaşlarınca gerçekleştirilen bilimsel faaliyetler / yayınlar

Adı-Soyadı	Görevi	Gerçekleştirilen Bilimsel Faaliyet Türü	Faaliyetin Adı	Faaliyetin Yılı
Burak AYKAN	Öğretmen	Makale	Bilimsel Makale	2021

Tablo 33: Yemekhaneden faydalanan öğrenci sayısı

	Yemekhane Kapasitesi	Yemekhaneden Faydalanan Öğrenci Sayısı	Yemekhane Kullanım Oranı
2021	70	60	%90
2022	70	65	%90
2023	70	58	%90

2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Çevre analizinde; okulumuzu etkileyebilecek dışsal değişimler ve eğilimler değerlendirilmiştir. PEST Analizi faktörlerin incelenerek önemli ve hemen harekete geçilmesi gerekenleri tespit etmek ve bu faktörlerin, olumlu veya olumsuz kimleri etkilediğini ortaya çıkarmak için yapılan analizdir. Okulumuzda PEST Analizi, politik(siyasi), ekonomik, sosyal ve teknolojik faktörlerin incelenerek önemli ve hemen harekete geçirilmesi gerekenleri tespit etmek ve bu faktörlerin olumlu (fırsat) veya olumsuz (tehdit) etkilerini ortaya çıkarmak için yapılan bir analizdir. Politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik değişimlerin sakıncalı(tehdit) taraflarından korunmak, avantajlı(fırsat) taraflarından yararlanmaya çalışmaktır. Okulumuz politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik alanlardaki çevre değişkenlerini değerlendirmiş, bu değişkenlerin okulun gelişimine nasıl katkı sağlayacağını ya da okul gelişimini nasıl engelleyeceğini belirlenmiştir. Bu değişkenlerden okulumuzun gelişimine katkı sağlayacak olanlar bir fırsat olarak değerlendirilmiştir. Bunun yanı sıra okul gelişimini engelleyebilecek olan değişkenler ise tehdit olarak alınmış ve planlama yapılırken bu tehditler göz önünde bulundurulmuştur. Sosyal faktörler çevrenin sosyokültürel değerleri ve tutumları ile ilgilidir.

Bu değer ve tutumlar okulumuzun çalışanları ve hizmet sunduğu kesimler açısından önemlidir. Çünkü bu konular örgütün stratejik hedeflerini, amaçlarını etkileyebilir, kurum açısından bir fırsat ya da tehdit oluşturabilir. Sosyal açıdan çevre analizi yapılırken kurumun bulunduğu çevredeki yaşantı biçimi, halkın kültürel düzeyi, toplumsal gelenekler vb. konular dikkate alınmalı, bu konuların kurum açısından bir fırsat mı yoksa tehdit unsuru mu olduğu tespit edilmelidir. Teknolojik alandaki hızlı gelişmeler, telefon, radyo, televizyon ve internet gibi günümüz haberleşme araçları çevrede olup bitenlerden zamanında haberdar olma olanakları yanında, yazılı haberleşmenin ifade güçlüklerini ortadan kaldırmış, hatta birtakım olayları görerek anında izleyebilme olasılığını gerçekleştirmiş bulunmaktadır. Herhangi bir haber, mesaj veya önemli bir olay, dünyanın herhangi bir yerine vakit geçirmeksizin çok çabuk ulaşmakta; dünyanın herhangi bir yerinden başka bir yere bilgi ve deneyim transferi gerçekleştirilebilmektedir. Bu durum bilimsel, teknik ve düşünsel alanlarda meydana gelen gelişmelerin iyi veya kötü sonuçlarıyla bütün dünyaya yayılmasını sağlamaktadır. Böylece, dünyada kişiler arası ilişkilerde olduğu kadar, grup ve uluslararası ilişkilerde de sosyokültürel yönden hızlı değişimler meydana gelmektedir. Bilimsel, teknik ve düşünsel değişimler, eğitim ve öğretim alanındaki sistem ve yöntemleri de temelinden değişime zorlamaktadır.

Tablo 34: PESTLE Tablosu

Politik-Yasal Etkenler	Ekonomik Etkenler
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program, ➤ Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi, ➤ Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi, ➤ Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar, ➤ Okul/kurum çevresindeki politik durum. ➤ Öğrencilerin değişik ihtiyaçlarına, doğal yeteneklerine ve ilgi alanlarına odaklanması ➤ Okulumuzun bulunduğu çevrenin, eğitime-öğretime erişebilirlik hakkında zorunlu eğitimi aşan beklentileri ➤ Hükümetin göç politikası ➤ Okul-Aile birliği ➤ Tasarruf tedbirleri ➤ Zorunlu eğitim ➤ Taşınmalı eğitim 	<ul style="list-style-type: none"> ● Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu, ● İş kapasitesi, ● Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar, ● Okul/kurumun giderlerini arttırıcı unsurlar, ● Tasarruf sağlama imkânları, ● İşsizlik durumu, ● Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları, ● Kullanılabilir bütçe ➤ Velilerin ekonomik düzeyinin zayıf olması ➤ Kantin gelirinin olması ➤ Hayırseverlerin destekleri ➤ Okul gelirinin giderinden fazla olması / dengeli olması ➤ Bakanlık tarafından doğrudan okul hesabına ödenek aktarılması ➤ Ülkedeki ekonomik dalgalanmanın gelir/gider durumunu olumsuz etkilemesi ➤ Ödenek eksikliği nedeni ile donanım ve onarım ihtiyaçlarının giderilememesi
Sosyo-kültürel etkenler	Teknolojik etkenler
<ul style="list-style-type: none"> ● Kariyer beklentileri, ● Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri, ● Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.), ● Nüfus artışı, ● Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı, ● Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırsı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentselyaşam), ● Beslenme alışkanlıkları, <ul style="list-style-type: none"> ➤ Ailelerin eğitim düzeyinin çoğunlukla düşük olması ➤ Okulun göç alan bir mahallede bulunması ➤ Toplumda dezavantajlı bireylere yönelik farkındalığın yükselmesi ➤ Velilerin genel olarak eğitime önem vermemesi ➤ Okulda yabancı uyruklu öğrencilerin fazla olması ➤ Veli gelir durumunun düşük olması nedeniyle öğrencilerde yetersiz beslenme problemi olması ➤ Velilerin mevsimlik işçi olması nedeni ile öğrencilerin okula geç başlayıp, erken gitmeleri ➤ Velilerin akademik başarı beklentilerinin olmaması 	<ul style="list-style-type: none"> ● Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu ● e- Devlet uygulamaları, ● Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları, ● Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar ● Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri, ● Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar, ● Teknoloji alanındaki gelişmeler ● Teknolojinin eğitimde kullanımı <ul style="list-style-type: none"> ➤ EBA platformu sayesinde öğrencilerin uzaktan eğitim imkanlarının olması ➤ Tüm sınıflarımızda etkileşimli tahta olması ➤ Güvenlik kameralarının tam olması ➤ Sınıflarda çoğunda klima olmaması ➤ Öğretmenlerin dijital yeterliliklerinin iyi düzeyde olması ➤ Okulumuzda fiber internet alt yapısının olmaması ➤ Öğrencilerde artan dijital bağımlılık ➤ Öğrencilerin dijital yeterliliklerinin düşük olması

Çevresel Etkenler

- Hava ve su kirlenmesi,
- Toprak yapısı,
- Bitki örtüsü,
- Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,
- Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,
- Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma , kene vakaları vb.)
 - İlimizin deprem bölgesinde olması
 - Okulumuzun ulaşımının kolay olması
 - Okulun ana yola yakın olması
 - Okulun trafiğin yoğun olduğu bir sokakta bulunması
 - İlimizde kış mevsiminin yumuşak geçmesi
 - İlimizde yaz mevsiminin erken başlaması
 - Toplu taşıma araçları ile okula ulaşım sağlanabilmesi

2.9. GZFT Analizi

Okulumuzun performansını etkileyecek iç ve dış stratejik konuları belirlemek ve bunları yönetebilmek amacıyla gerçekleştirilen durum analizi çalışması kapsamında Stratejik Planlama Ekibi tarafından GZFT Analizi yapılmıştır. İç paydaşlarla çalıştay tekniği ile iki aşamada gerçekleştirilen çalışmalar, dış paydaş mülakatları kapsamında elde edilen görüş ve öneriler ve Stratejik Planlama Ekibi tarafından GZFT Analizine temel girdiyi sağlamıştır. Paydaşlarla yapılan çalışmalar ile Stratejik Planlama Ekibi tarafından gerçekleştirilen diğer analizlerin birleştirilmesi neticesinde okulumuzun güçlü ve zayıf yanları, fırsat ve tehditlerini içeren uzun bir liste oluşturulmuştur. Analiz çerçevesinde ortaya konacak stratejik konuların daha gerçekçi ve ulaşılabilir bir çerçevede ele alınması amacıyla GZFT analizinde bir önceliklendirme yapılması kararlaştırılmıştır. Önceliklendirmede ; bir yandan analizde yer alan hususların ağırlıklandırılması, diğer yandan Stratejik Planlama Ekibinin bilgi birikimi ve tecrübesi ışığında konuların önem derecesine göre sıralanması yöntemleri uygulanmıştır.

Fırsatlar, okulumuzun kontrolü dışında gerçekleşen ve okulumuza avantaj sağlaması muhtemel olan etkenler ya da durumlardır. Tehditler ise, okulumuzun kontrolü dışında gerçekleşen, olumsuz etkilerinin engellenmesi veya sınırlandırılması gereken unsurlardır. Çevre analizinde; okulumuzu etkileyebilecek dışsal değişimler ve eğilimler değerlendirilmiştir.

Tablo 35: GZFT Listesi

İç Çevre		Dış Çevre	
Güçlü Yönler	Zayıf Yönler	Fırsatlar	Tehditler
<p>1-İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.</p> <p>2-Okulda kendimi güvende hissediyorum.</p> <p>3-Öğretmenlerin öğrencilere olan ilgi ve onlarla olan iletişimlerinin kuvvetli olması.</p> <p>4-Tecrübeli personelin bulunması</p> <p>5- Okulda yapılan olumlu çalışmaların dikkate alınıp takdir edilmesi.</p> <p>6-Sınıf mevcutlarının standartlara uygun olması.</p> <p>7-Fiziksel imkansızlıklara rağmen yine de sosyal faaliyetlerin yapılmaya çalışılması.</p>	<p>1.Mahalle halkının okula duyarlı ve diyaloga açık olmaması.</p> <p>2. Ailelerde görülen ilgisizlik</p> <p>3. Sürekli devamsızlık problemi</p> <p>4. Okul-aile birliğinin yetersiz olması.</p> <p>5. Okuma salonlarının olmaması</p> <p>6.Temizlik yönünden yetersiz olması</p> <p>7.Kantinin küçük olması ,çeşitlerin azlığı</p> <p>8. Okul-aile birliğinin yetersiz olması.</p> <p>9.Nöbetlerde okul binasının kontrolünün zor olması.</p>	<p>1-Öğrenci velilerinin, muhtarın, belediye başkanının okulun gelişmesi ve güzelleşmesine faydası olabilir</p> <p>2- Okul-aile birliği aktif çalışıyor</p> <p>3-Okulda öğretmenler arasındaki uyum</p> <p>4- Velilerin farklı alanlardaki bilgi, beceri ve donanımlarından yararlanılması</p> <p>5- İstenildiği zaman projelerine katılabilme imkânı</p>	<p>1-Deprem bölgesinde yer almak</p> <p>2-Okulun çevresinde trafiğin yoğun olması</p> <p>3- Velilerin sosyo-kültürel ve ekonomik seviyelerinin düşük olması</p> <p>4- İletişim ve iş birliği eksikliği</p> <p>5- Okulun kenar ve kültür farklılığı olan bir bölgede yer alması</p>

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Tablo 36: Tespit ve İhtiyaçlar Tablosu

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler	İhtiyaçlar
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	<p>1-İlkokulda 20 gün ve üzeri devamsız öğrenci oranı % 25 iken yabancı öğrencilerin yoğun olarak okulumuz bölgesinde yerleşmesinde yaşanan artıştan , 6 şubat 2023 ' te yaşanan depremden dolayı bu sayı 2023'te %30 ya yükselerek hedef sapmıştır.</p> <p>2- Öğrenci ve velilerimize kitap okuma alışkanlığını ayda okudukları kitap sayısını artırarak istenen amaca ulaşılması.</p>	<p>1-Öğrencilerin okula devamı konusunda daha sık veli toplantısı ve ev ziyaretleri yapılarak velilerimiz bilinçlendirilmesi.</p> <p>2.Hedefe başladığımızda ortalama ayda 3 kitaptı , bunu öğrenci ve velilerimizi kitap okumanın önemini benimseterek ayda ortalama 8 e çıkarmak için çalışmalar yapılacaktır.</p>
Paydaş Analizi	<p>1-Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanımına sahiptir.</p> <p>2- Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.</p> <p>3-okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.</p>	<p>1-okulumuzun teknik araç ve gereçlerini artırmaya yönelik çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>2-Okulun temizlik personeli sayısını artırmaya yönelik çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>3-Kantinin okul bahçesine çıkarılması</p>
Okul İçi Analiz	<p>1-Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.</p> <p>2- Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.</p> <p>3- Okulun içi ve dışı temizdir.</p> <p>4- Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.</p>	<p>1-Öğretmenlerimizin kullanımına sunulan yerlerin artırılması;</p> <p>2-Müdürümüzün öğrencilerle daha sık iletişime geçmesi</p> <p>3-Okulumuzun iç ve dış temizliğine daha çok dikkat edilmesi,</p> <p>4-Okulumuzda daha çok sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmesi,</p>

--	--	--

3.GELECEĞE BAKIŞ

3.1.Misyonumuz

Biz Osmaniye İlkokulu Olarak; Atatürkçü düşünce çizgisin de yaratıcı ve özgürce düşünen ,öğrenmeyi öğrenen ; öğrendiklerini davranışa dönüştürebilen, rekabetçi ekip çalışmasına inanan, ulusal ve evrensel değerlere bağlı , her alanda başarıyı hedefleyen , sürekli gelişmeye inanan öğrencilerimizi geleceğe hazırlamak; çalışanlarımızı demokratik bir iletişim ortamında en yüksek verimliliğe ulaştırmak için varız.

3.2.Vizyonumuz

Her yönüyle mensubu olmaktan gurur duyulan örnek bir okul haline geleceğiz.

3.3.Temel Değerlerimiz

- 1.Eşitlik
- 2.Tarafsızlık ve Güvenirlik
3. Liyakat
- 4.Saygı-Sevgi
5. İnsanların yaşam haklarına duyarlılık
6. Yenilikçilik ve girişimcilik
7. Şeffaflık ve hesap verilebilirlik
8. Mesleki beceri, bilimsel bakış
9. Paylaşıcılık
10. Kültürel ve sanatsal duyarlılık
11. Teknolojik adaptasyon
12. Rasyonel ve katılımcı kararlar
- 13.Farkındalıklara saygı

4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Tablo 37: Amaç ve Hedefler Tablosu

TEMA	EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM							
Amaç 1	Eğitime erişim ve fırsat eşitliği çerçevesinde kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin etkin bir şekilde eğitim-öğretim sürecine dâhil olmaları ve devamları sağlanacaktır.							
Hedef 1.1	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin okula devam oranlarının artırılması sağlanacaktır							
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme / raporlama sıklığı
PG 1.1.1. 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	50	%12	118	100	92	81	72	İ: 6 ayda bir R: Yılda 1
PG-1.1.2 Okula devam konusunda yapılan bilgilendirme çalışmalarının sayısı	50	2	4	5	5	5	5	
Sorumlu Birim	Okul İdaresi , rehberlik Servisi ,Zümre Başkanları, Sınıf Öğretmenleri							
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Rehberlik Servisi, Mahalle Muhtarları, okul Aile Birliği							
Stratejiler	S-1.1.1.Devamsızlık nedenleri tespit edilerek okul-aile-öğrenci işbirliği ile devamsızlık sorunlarını azaltmaya yönelik görüşmeler yapılacaktır. S-1.1.2 Okul rehberlik servisi aracılığı ile sürekli devamsızlık yapan öğrencilerle görüşülerek okul tarafından çözülebilecek sorunların giderilmesi sağlanacaktır. S-1.1.3 Okula devam etmeyen öğrencilere ev ziyaretleri yapılacaktır. S-1.1.4 Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel 2 ayda bir toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. S-1.1.5 Devamsızlığı azaltmaya yönelik okul ortamında sosyal, kültürel sportif faaliyetlerin artırılmasına yönelik çalışmalar düzenlenecektir.							
Riskler	<ul style="list-style-type: none">Velilerin işbirliğine açık olmamasıDevamsızlık sonucu öğrenme kayıplarının oluşması							
Maliyet Tahmini	1.500 TL							
Tespitler	Okulda özürsüz şekilde devamsızlık yapan öğrencilerin olması.							
İhtiyaçlar	Devamsızlığın önlenmesi ve öğrenme kayıplarının giderilmesi için rehberlik çalışmalarının artırılması.							

TEMA	EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM							
Amaç 1	Eğitime erişim ve fırsat eşitliği çerçevesinde kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin etkin bir şekilde eğitim-öğretim sürecine dâhil olmaları ve devamları sağlanacaktır.							
Hedef 1.2.	Öğrencilerin okula uyum sorunları giderilecektir.							
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme / raporlama sıklığı
PG. 1.2.1. Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon programına dahil olanların oranı (%)	25	% 60	70	80	90	95	100	İ: 6 ayda bir R: Yılda
PG. 1.2.2 Destek eğitim odasından yararlanan öğrenci sayısı.	25	8	8	9	11	15	17	
PG. 1.2.3.Uyum problemi yaşayan öğrencilerle gerçekleştirilen görüşme sayısı	25	1	2	3	4	4	4	
PG. 1.2.4 Uyum problemi yaşayan öğrencilerin velileri ile gerçekleştirilen görüşme sayısı	25	1	1	2	3	4	4	
Sorumlu Birim	Okul idaresi , rehber öğretmenleri, Sınıf Öğretmenleri, öğrenci velileri							
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Okul idareleri, rehber öğretmenler,veliler							
Stratejiler	S . 1.2.1. Okula yeni başlayan öğrencilerin oryantasyon haftası etkinliklerine dahil olmaları amacıyla okul tanıtımları, veli bilgilendirmeleri yapılacak. S-1.2.2. Özel eğitime ihtiyacı olan öğrenciler için destek eğitim hizmeti sunulacaktır. S.1.2.3 Özel gereksinimli, uyum problem yaşayan, dezavantajlı öğrencilerle düzenli olarak birebir görüşmeler gerçekleştirilecektir. S. 1.2.4 Özel gereksinimli, uyum problem yaşayan, dezavantajlı öğrenci velileri başta olmak üzere gerekli görüldükçe velilerle birebir görüşmeler yapılarak öğrencilerin çok yönlü desteklenmesi sağlanacaktır.							
Riskler	Destek eğitim ihtiyacı olan bireylerin sosyalleşmemesi Öğrenci sayısının çok olması Velilerin işbirliğine açık olmaması Evde eğitim ihtiyacı olan bireylerin sosyalleşmemesi							
Maliyet Tahmini	0TL							
Tespitler	Sorumluluk alanında çok sayıda yabancı uyruklu veli bulunması Destek eğitim alan öğrencilerin varlığı							
İhtiyaçlar	Ulaşım sorunlarını gidermek amacıyla kurumsal taşıt ihtiyacı ve personel ihtiyacı							

TEMA	EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE							
Amaç:2	Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.							
Hedef 2.1.	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabacaktır.							
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme/ raporlama sıklığı
PG.2.1.1 Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	25	% 60	70	80	90	95	100	İ: 6 ayda bir R: Yılda 1
PG.2.1.2 Bir eğitim ve öğretim yılında en az bir sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)	25	% 50	60	70	80	90	100	
PG.2.1.3 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	25	%15	20	25	30	35	40	
PG.2.1.4 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	25	% 50	55	60	65	70	80	
Sorumlu Birim	Okul İdaresi, Sınıf Öğretmenleri, Okul Aile Birliği							
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Okul idareleri, rehber öğretmenler, İl Millî Eğitim Müdürlüğü, Osmaniye Gençlik Spor ve İl Müdürlüğü, Okul Aile Birliği							
Stratejiler	<p>S-2.1.1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılabacaktır.</p> <p>S-2.1.2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılabacaktır.</p> <p>S-2.1.3 Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacak ve Öğrenci seviyesi , öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır.</p> <p>S-2.1.4 Erasmus+, eTwinning, TEKNOFEST gibi uluslararası proje platformlarında proje ve etkinliklere dahil olarak öğrencilerin uluslararası bakış açısı kazanmalarına destek sunulacaktır.</p> <p>S-2.1.5 Eğitim- öğretim yılı içerisinde okullarda geleneksel çocuk oyunları şenliği yapılacaktır.</p>							
Riskler	Okul dışı sosyal etkinliklere öğrenci katılımında güvenlik riskinin var olması Dezavantajlı bölgelerde sosyal etkinliklerin uygulanmasına yönelik zorluklar.							
Maliyet Tahmini	5.000,00 TL							
Tespitler	Sorumluluk alanında çok sayıda okul ve kurum bulunması							
İhtiyaçlar	Okul bahçesine oyun alanları oluşturmak için araç-gereç ihtiyacı Öğrencileri etkinliklere götürüp-getirmek için araç ihtiyacı							

TEMA	EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE							
Amaç:2	Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.							
Hedef 2.2.	H.2.2 Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır							
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme/ raporlama sıklığı
PG.2.2.1 Değerler eğitimi kapsamında düzenlenen etkinlik sayısı	40	2	3	4	5	6	7	İ: 6 ayda bir R: Yılda 1
PG.2.2.2 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitim sayısı	20	1	2	3	3	4	4	
PG.2.2.3. Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitim sayısı	20	1	2	3	3	4	4	
PG.2.2.4 Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinlik sayısı	20	1	2	3	3	4	4	
Sorumlu Birim	Okul İdaresi , Kulüp Rehber Öğretmenleri, Rehber Öğretmenler							
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Okul idareleri, rehber öğretmenler, Osmaniye İl Millî Eğitim Müdürlüğü, mahalle muhtarları							
Stratejiler	S-.2.2.1 Değerler eğitimi kapsamında milli ve evrensel değerlerin kazandırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır. S-.2.2.2 Serbest etkinlikler saati, öğrencilerin sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılım sağlayacağı şekilde düzenlenecektir. S-.2.2.3 Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır. S-.2.2.4 Öğrencilerin çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır. S-.2.2.5 Öğrencilere, nezaket ve görgü kuralları konusunda eğitimler verilerek konuya ilişkin etkinlikler düzenlenecektir.							
Riskler	Okul dışı sosyal etkinliklere öğrenci katılımında güvenlik riskinin var olması.							
Maliyet Tahmini	1.000,00 TL							
Tespitler	Ailelerin akademik kaygı sebebiyle öğrencileri sosyal ve kültürel etkinliklere daha az göndermeleri.							
İhtiyaçlar	İlgili kurum ve kuruluşlarla iş birliğinin artırılması Öğrencileri sosyal, sportif, kültürel faaliyetlere yönlendirecek teşvik mekanizmalarının güçlendirilmesi							

TEMA	KURUMSAL KAPASİTE							
Amaç 3	Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.							
Hedef 3.1.	H.3.1 Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.							
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme/ raporlama sıklığı
PG.3.1.1 İyileştirilen fiziki mekân (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) sayısı.	50	2	3	4	5	6	6	İ: 6 ayda bir R: Yılda 1
PG.3.1.2 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mekân sayısı.	50	1	1	2	3	4	4	
Sorumlu Birim	Okul İdaresi							
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Okul Aile Birliği, İl Millî Eğitim Müdürlüğü, Belediye, Muhtarlıklar							
Stratejiler	S-3.1.1 Fiziki mekânların (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler, açık hava oyun alanları vb.) iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve hayırseverlerle vb. iş birlikleri yapılacaktır. S-3.1.2 Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır. S -3.1.3 Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir							
Riskler	Maliyetlerdeki öngörülemeyen artışlar Tasarruf önceliklerindeki değişiklikler							
Maliyet Tahmini	30.000,00TL							
Tespitler	Okul binamızın fiziksel imkânlarının yetersiz olması Eğitim binamızın deprem riski taşıması							
İhtiyaçlar	Eğitim binamızın niteliğinin artırılması için fiziksel imkânlarının iyileştirilmesi.							

TEMA	KURUMSAL KAPASİTE								
Amaç 3	Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.								
Hedef 3.2.	H-3.2 Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme/ raporlama sıklığı	
PG 3.2.1 Yüz yüze hizmet içi eğitim alan yönetici sayısı	25	2	3	3	3	3	3	İ: 6 ayda bir R: Yılda 1	
PG 3.2.2 Yüz yüze hizmet içi eğitim alan öğretmen sayısı	25	24	26	30	36	41	41		
PG 3.2.3 Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen sayısı	25	34	36	38	42	44	46		
PG 3.2.4 Ulusal uluslararası projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı	25	8	10	11	11	12	12		
Sorumlu Birim	Okul idaresi, Osmaniye İl Millî Eğitim Müdürlüğü								
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Okul idaresi, Osmaniye İl Millî Eğitim Müdürlüğü , Diğer okullar								
Stratejiler	<p>S- 3.2.1 Yöneticilerin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçlarını tespit etmek amacıyla ihtiyaç analiz anketi yapılacaktır.</p> <p>S-3.2.2 Yönetici ve öğretmenlerin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S- 3.2.3 Yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>S-3.2.4 Öğretmenlerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.</p>								
Riskler	Tasarruf önceliklerindeki değişiklikler								
Maliyet Tahmini	15.000,00TL								
Tespitler	Üyesi olunan uluslararası kuruluşlarla iş birliği ihtiyacının artması								
İhtiyaçlar	Yüz yüze hizmet içi eğitim ile uzaktan eğitim hakkında bilgilendirme çalışmaları Uluslararası proje hazırlama ve başvuru süreçleri hakkında bilgilendirme çalışmaları								

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir. Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır. Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır. 2024-2028 yıllara göre faaliyet raporları (Haziran-Temmuz) hazırlanarak İl / İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Strateji Geliştirme Hizmetleri Şube Müdürlüğüne gönderilmek üzere hazır tutulacaktır.

İzleme, stratejik planın uygulanmasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanması anlamını taşımaktadır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir. Okulumuz Stratejik Planının onaylanarak yürürlüğe girmesiyle birlikte, uygulamasının izleme ve değerlendirmesi de başlayacaktır. Planda yer alan stratejik amaç ve onların altında bulunan stratejik hedeflere ulaşılabilme için yürütülecek çalışmaların izlenmesi ve değerlendirilmesini zamanında ve etkin bir şekilde yapabilmek amacıyla Okulumuzda Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Ekibi kurulacaktır. İzleme ve değerlendirme, planda belirtilen performans göstergeleri dikkate alınarak yapılacaktır. Stratejik amaçların ve hedeflerin gerçekleştirilmesinden sorumlu kişiler 6 aylık veya yıllık dönemler itibarıyla yürüttükleri faaliyet ve projelerle ilgili raporları bir nüsha olarak hazırlayıp İzleme ve Değerlendirme Ekibine verecektir. Okulumuzun İzleme ve Değerlendirme Ekibi (OGYE) Stratejik amaçların ve hedeflerin gerçekleştirilmesi ilgili raporları yıllık dönemler itibarıyla raporları iki nüsha olarak hazırlayıp bir nüshası Okul İzleme ve Değerlendirme Ekibine bir nüshasını da İl Milli Eğitim Müdürlüğü Strateji Geliştirme bölümüne gönderecektir.

Böylece, Plan'ın uygulanma sürecinde bir aksama olup olmadığı saptanacak, varsa bunların düzeltilmesine yönelik tedbirlerin alınması ile performans hedeflerine ulaşma konusunda doğru bir yaklaşım izlenmiş olacaktır.

Yapılan çalışmaların sonucuna göre Stratejik Plan gözden geçirilecektir. Plan dönemi içerisinde ve her yıl sonunda yürütülmekte olan faaliyetlerin önceden belirlenen performans göstergelerine göre gerçekleşme ya da gerçekleşmeme durumuna göre rapor hazırlanacaktır.

OSMANIYE İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ
2024-2028 STRATEJİK PLANI ÜST KURULU VE EKİBİ İMZA SİRKÜSÜ

Okulumuzda 2024-2028 Stratejik Planlama çalışmaları 2013/26 sayılı Genelge ve Eki Hazırlık Programı ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve diğer mevzuat kapsamında hazırlanmış olan Osmaniye İlkokulu Müdürlüğü 2024/2028 Stratejik Planı İlgili birimlerin katkısıyla 17/09/2024 tarihi itibarıyla yürürlüğe girmeye hazır hale getirilmiştir.



STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Sıra No:	Adı-Soyadı:	Unvanı	İmza
1	Suat ÖZAT	Okul Müdürü	
2	Fatih ÜCEL	Müdür Yardımcısı	
3	Şebnem EMRE PAMUKÇU	Öğretmen	
4	Ahmet DEMİR	Okul Aile Birliği .Başkanı	
5	Pınar TAŞ	Yönetim Kurulu Üyesi	

STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ

Sıra No:	Adı-Soyadı	Unvanı	İmza
1	Bekir ZENGİN	Öğretmen	
2	Burak AYKAN	Öğretmen	
3	Mehmet İlker AKDAĞ	Öğretmen	
4	Halil İbrahim TUFAN	Öğretmen	
5	Melike ZÜLFÜKAR	Öğretmen	